

# STUDIENBESCHREIBUNG

Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)



## Der Veranstaltungsmarkt

Das Konzert der Lieblingsband, das Street Food Festival ums Eck oder das Sommerfest im Viertel. Startet man eine Umfrage, wird wohl jede:r in der Lage sein, mehrere solcher oder ähnlicher Veranstaltungen aufzuzählen, die man kürzlich besucht hat. Doch nicht nur Konzerte und Festivals, auch Messen, Tagungen, Kongresse, Incentives und Events sind Ausprägungen, die zum bunten und mannigfaltigen Veranstaltungswesen in Deutschland gehören. Mit einem durchschnittlichen Jahresumsatz in Höhe von 130 Milliarden Euro ist die Veranstaltungsbranche der sechstgrößte Wirtschaftszweig in Deutschland, so das Ergebnis einer aktuellen Studie des R.I.F.E.L. (Research Institute for Exhibition and Live-Communication). Mit nahezu 1,5 Millionen Erwerbstätigen gehört die Veranstaltungsbranche zu einem der größten Arbeitgeber in Deutschland. Der größte Teil der Arbeitskräfte ist in den Bereichen Technik, Bühnen- und Messebau beschäftigt, dicht gefolgt von Service sowie Locations und Räumen. Direkt danach kommen die Veranstalter:innen.

Was jedoch hinter der Planung einer jeden Veranstaltung steckt, wie viele Menschen involviert sind und was für Aspekte zu beachten sind, wissen die meisten nicht und ist natürlich immer auch abhängig von der Art der Veranstaltung. Im Vordergrund bei Musikveranstaltungen stehen Künstler:innen, Sänger:innen, Musiker:innen, auf Messen präsentieren sich Unternehmen oder inszenieren ihre Marke im Rahmen großartiger Marken-Events.

Dass die Gäste vom eigentlichen Trubel hinter den Kulissen nichts mitbekommen und die Veranstaltung genießen können, ist für eine:n Veranstaltungsfachwirt:in von großer Bedeutung und entspricht in der Regel auch der Erwartungshaltung der Gäste an eine Veranstaltung.

Die Basis für durchdachtes Veranstaltungsmanagement ist praxisnahes Fachwissen, das den Verantwortlichen verlässliche Instrumente an die Hand gibt, Veranstaltungsprojekte aller Art erfolgreich zu konzipieren und umzusetzen.

Die Weiterbildung „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)“ ist eine solche Basis. Die wirtschaftsbezogene, kaufmännische Aufstiegsfortbildung schließt mit einer öffentlich-rechtlich anerkannten Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer ab und qualifiziert für eine führende Managementposition in der Veranstaltungsbranche.

## Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Als Veranstaltungsfachwirt:in wählst Du beispielsweise Fachkräfte für Projekte aus und delegierst Aufgaben an diese weiter. Als verantwortliche:r Projektleiter:in führst Du aber auch Messen, Tagungen, Kongresse, Kunst-, Kultur- oder Sportveranstaltungen selbst durch.

Dabei kannst Du selbstständig verschiedenste Arten von Veranstaltungen auf der Basis technischer, betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge planen, steuern und kontrollieren. Dazu gehört u. a. eine erfolgreiche Kund:innenakquise und -betreuung inkl. der Erstellung eines individuellen Veranstaltungskonzeptes. Die Ausarbeitung einer Preiskalkulation und Verhandlungsführung mit Kooperations- und Geschäftspartner:innen gehört ebenso dazu wie die Organisation von Marketing- und Verkaufsfördermaßnahmen. Zudem führst Du Erfolgskontrollen durch und erstellst die Endabrechnung.

Für ein erfolgreiches Eventmanagement versteht es sich von selbst, dass Du als Veranstaltungsfachwirt:in Märkte und Marktchancen analysieren kannst und weißt, wie Du deine Veranstaltung in der Presse und Öffentlichkeit gewinnbringend positionierst.

## Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Kaufmännisches Grundwissen ist für die Planung, Steuerung und das Controlling einer Veranstaltung unerlässlich. Im Rahmen Deines Fernstudiums wirst Du lernen, Entscheidungen mithilfe Deines Wissens aus den Bereichen Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Unternehmensführung zu treffen. Zusätzlich erhältst Du das notwendige rechtliche und steuerliche Fundament, damit Du Dich in Deiner praktischen Tätigkeit immer auf „sicherem Boden“ bewegen kannst.

## Handlungsspezifische Qualifikationen

Egal, für welche Branche Du Dich innerhalb des Veranstaltungsbereichs entscheidest, Du wirst immer umfassende Kenntnisse aus allen Bereichen des Eventmanagements benötigen, von der Veranstaltungsorganisation und dem Marketing bis hin zum Catering, dem Eventcontrolling und der Budgetplanung. Du lernst die handlungsfeldübergreifenden Qualifikationen in Bezug auf den Veranstaltungsbereich anzuwenden sowie wichtige Marketinginstrumente zu benutzen, um erfolgreich in unterschiedlichsten Bereichen bestehen zu können.

## Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 18-monatige Weiterbildung „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)“ in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 20 Studienheften, fünf Seminaren (drei vor Ort und zwei digital), sechs Online-Tutorien sowie ergänzenden Online-Vorlesungen an.



Diese Unterrichtsform bringt Dir viele Vorteile: Das Fernstudium bietet Dir die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen. Wir stellen Dir die Lehrmaterialien zusätzlich im Internet als PDF-Dokumente oder als Videodatei sowie Audiodatei zum Download zur Verfügung, sodass Du Dir diese auf Deinen Rechner laden und dann jederzeit an Deinem Computer ansehen kannst.

## Lehrplan

Im Folgenden siehst Du eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Idealverlauf	Versandmonat	Studienheft	Seminare (vor Ort und digital)*	Einsendearbeit	
1	1	Arbeitsmethodik			Wirtschaftsbezogene Qualifikationen
1	1	Volkswirtschaftslehre	Online-Tutorium 1		
2	2	Betriebswirtschaftslehre	Online-Tutorium 2		
3	2	Rechnungswesen	Online-Tutorium 3	Einsendearbeit 1	
4	2	Recht und Steuern I	Online-Tutorium 4		
5	2	Recht und Steuern II	Online-Tutorium 5		
6	2	Unternehmensführung	Online-Tutorium 6	Einsendearbeit 2	
7			Vorbereitung IHK-Prüfung 1. Teil (optional digital)		Handlungsspezifische Qualifikationen
8	7	Veranstaltungsorganisation			
8	7	Budgetplanung			
9	7	Event- und Medienmanagement			
9	7	Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen			
10	7	Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland			
11	7	Eventmarketing		Einsendearbeit 3	
12			Kreative und schlagkräftige Events entwickeln (digital)		
13	13	Personalmanagement			

Idealverlauf	Versandmonat	Studienheft	Seminare (vor Ort und digital)*	Einsendearbeit	Handlungsspezifische Qualifikationen
14			Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik (digital)		
14	13	Personalführung und Controlling			
14	13	Teammanagement		Einsendearbeit 4	
15	13		Erfolgreiche Kund:innenveranstaltungen		
16	13	Akquisition von Kund:innen sowie kund:innenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen			
16	13	Qualitäts- und Kund:innenmanagement			
17	13	Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie			
17	13	Eventcontrolling		Einsendearbeit 5	
18			Personalführung und Kommunikation + Prüfungsvorbereitung IHK Prüfung 2. Teil		

\* Es stehen Dir frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.

## Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Dir die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:

### Studienheft Nr. 1

#### Arbeitsmethodik

- Lernen zu lernen
- Prüfungen meistern
- Kommunikationstechniken

### Studienheft 2

#### Volkswirtschaftslehre

- Grundbegriffe der Volkswirtschaft
- Der volkswirtschaftliche Produktionsprozess
- Makroökonomische Theorie
- Mikroökonomische Theorie
- Geld und Währung
- Konjunktur und Wirtschaftspolitik
- Internationale Verflechtungen

### Studienheft 3

#### Betriebswirtschaftslehre

- Aufgaben und Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Abgrenzung zur Volkswirtschaftslehre
- Betrieb, Unternehmen und Unternehmensziele
- Betriebswirtschaftliche Steuerungsgrößen
- Faktoren der Standortentscheidung
- Einkauf, Material- und Produktionswirtschaft
- Absatzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Finanzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Risikomanagement
- Steuern

### Studienheft 4

#### Rechnungswesen

- Finanzierung und Investition
- Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Budgetierung, Statistik und Controlling

**Studienhefte 5+6****Recht & Steuern I & II**

- Rechtliche Zusammenhänge
- Schuldrecht
- Sachrecht
- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsrecht
- Steuerrechtliche Bestimmungen

**Studienheft 7****Unternehmensführung**

- Managementstrategien, Analysen, Planungen
- Instrumente der Planung, Entscheidungsprozess, Entscheidungsverhalten
- Betriebsorganisation
- Unternehmensorganisation
- Organisationsprinzipien
- Ablauforganisation und Prozessmanagement

**Studienheft 8****Veranstaltungsorganisation**

- Eventmanagement
- Hilfsmittel
- Ergebniskontrolle

**Studienheft 9****Budgetplanung**

- Messebudget
- Ressourcenverteilung
- Kosten-Nutzen-Check

**Studienheft 10****Event- und Medienmanagement**

- Veranstaltungsmanagement
- Incentives
- Grundlagen des Medienmanagements
- Krisen-PR



#### **Studienheft 11**

### **Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen**

- Beobachten und Analyse
- Entwickeln von Marketingstrategien
- Segmentieren von Märkten
- Marktforschung
- Zielerreichung

#### **Studienheft 12**

### **Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland**

- Messekalkulation; Personaleinsatz
- Checklisten
- Planung und Organisation von Kongressen, Tagungen und Messen

#### **Studienheft 13**

### **Eventmarketing**

- Marketing-Management
- Marketing-Planung
- Erlebnis-Marketing

#### **Studienheft 14**

### **Personalmanagement**

- Erfolgreiche Personalführung
- Personalverwaltung und Controlling

#### **Studienheft 15**

### **Personalführung und Controlling**

- Gesellschaftliche Entwicklungen
- Wissensmanagement
- Anforderungen und Herausforderungen an eine Führungskraft
- Balanced Scorecard

#### **Studienheft 16**

### **Teammanagement**

- Einsatz von Teams
- Teambuilding und Teamcoaching
- Mit- und Gegenspieler:innen

**Studienheft 17****Akquisition von Kund:innen sowie kund:innenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen**

- Analyse von Kund:innenprofilen und Vertriebswegen
- Aufbau eines Marketingcontrollings
- Einsatz eines Kund:innenbeziehungsmanagements

**Studienheft 18****Qualitäts- und Kund:innenmanagement**

- Prozess des Qualitätsmanagements
- Instrumente und Techniken des Qualitätsmanagements

**Studienheft 19****Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie**

- Kongress- und Eventcatering
- Serviceformen
- Einflüsse auf das Logistikkonzept
- Kostenformen

**Studienheft 20****Eventcontrolling**

- Effizienzkontrolle
- Messinstrumente
- Ergebnisdokumentation und -interpretation

**Seminare und Online-Tutorien**

Der begleitende Unterricht besteht aus fünf mehrtägigen Seminaren und sechs jeweils 90-minütigen Online-Tutorien. Im Online-Campus werden Dir für diese Seminare verschiedene Termine vorgeschlagen. Im Wesentlichen sollen sie den Fernunterricht durch praktisches und vertiefendes Üben ergänzen sowie neue und weiterführende Themen erarbeiten. Du erhältst wichtige Informationen und Tipps, die Dich auf die IHK-Prüfungen vorbereiten.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Seminare und Online-Tutorien von praxiserfahrenen Dozent:innen durchgeführt werden, die über fundiertes Wissen im jeweiligen Themenbereich sowie langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen. Die Themen der einzelnen Seminare werden im Folgenden kurz vorgestellt:

#### **Seminar 1 (5-tägig)**

##### **Vorbereitung auf die IHK-Prüfung, 1. Teil (optional digital)**

- Wiederholung der einzelnen Qualifikationsbereiche und Anwendung auf Situationen aus der beruflichen Praxis

#### **Seminar 2 (2-tägig)**

##### **Kreative und schlagkräftige Events entwickeln (digital)**

- Briefing und Re-Briefing
- Creative Producing mit Struktur (Kreativitätstechniken, Ideenentwicklung im Team, Ideenskizze)
- Dramaturgie und Inszenierung
- Konzeption

#### **Seminar 3 (2-tägig)**

##### **Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik (digital)**

- Eventtechnik
- Eventcatering
- Künstler:innen, Akteur:innen etc.
- Location und Infrastruktur
- Briefen und Steuern von Dienstleister:innen
- Recherchequellen

#### **Seminar 4 (2-tägig)**

##### **Erfolgreiche Kund:innenveranstaltungen**

- Beschwerdemanagement
- Präsentationstraining
- Präsentation
- Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung

#### **Seminar 5 (4-tägig)**

##### **Personalführung und Kommunikation und Vorbereitung auf die IHK-Prüfung, 2. Teil**

- Kritik-, Motivations- und Beurteilungsgespräche
- Inhaltliche Vorbereitung auf den 2. Teil der IHK-Prüfung

## Online-Tutorien

Innerhalb der Weiterbildung bieten wir sechs Online-Tutorien zu den wirtschaftsbezogenen Qualifikationen an. Jedes Tutorium hat eine Dauer von 90 Minuten. Nach Durchführung der Online-Tutorien erhältst Du automatisch über Deinen Online-Campus Zugriff auf die Aufzeichnung. Folgende Themenbereiche werden abgedeckt:

<b>Online-Tutorium 1</b> <b>Volkswirtschaftslehre</b>	<b>Online-Tutorium 2</b> <b>Betriebswirtschaftslehre</b>
<b>Online-Tutorium 3</b> <b>Rechnungswesen</b>	<b>Online-Tutorium 4</b> <b>Recht</b>
<b>Online-Tutorium 5</b> <b>Steuern</b>	<b>Online-Tutorium 6</b> <b>Unternehmensführung</b>

## Prüfungen

### Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen findest Du immer am Ende des Heftes. Somit hast Du die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Zusätzlich stellen wir Dir Übungshefte und Webbasierte Trainings über Deinen Online-Campus zur Verfügung, mit denen Du Dein Wissen anwenden und so Deinen Lernfortschritt überprüfen kannst.

### Einsendearbeiten

Im Rahmen Deiner Weiterbildung schreibst Du Einsendearbeiten, die von den IST-Tutor:innen korrigiert und anschließend in Deinem Online-Campus hochgeladen werden. Wir empfehlen Dir die regelmäßige Bearbeitung dieser Einsendearbeiten. Jede Einsendearbeit besteht aus mehreren Aufgaben, die sich auf verschiedene Studienhefte beziehen. Im Folgenden findest Du eine Übersicht über die Einsendearbeiten und die darin zu bearbeitenden Themengebiete:

Monat 2	
<b>Einsendearbeit 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BWL</li> <li>• VWL</li> <li>• Rechnungswesen</li> </ul>	<b>Einsendearbeit 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recht und Steuern I &amp; II</li> <li>• Unternehmensführung</li> </ul>
Monat 13	
<b>Einsendearbeit 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagungs-, Kongress- und Messewesen</li> <li>• Eventmarketing</li> <li>• Event- und Medienmanagement</li> <li>• Budgetplanung</li> </ul>	<b>Einsendearbeit 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitäts- und Kund:innenmanagement</li> <li>• Akquisition von Kund:innen</li> <li>• Besonderheiten in der Veranstaltungsgastronomie</li> <li>• Eventcontrolling</li> </ul>
<b>Einsendearbeit 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalmanagement</li> <li>• Personalführung und Controlling</li> <li>• Teammanagement</li> </ul>	

## Studienabschluss

Nach Abschluss des Fernlehrgangs erhältst Du vom IST-Studieninstitut eine Teilnahmebescheinigung und kannst darüber hinaus die Prüfung zum:zur

**Geprüfte:n Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)**

vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

## Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung zum:zur Veranstaltungsfachwirt:in (IHK) kannst Du unserer Homepage [www.ist.de](http://www.ist.de) entnehmen. Falls Du Fragen zur Zulassung hast, setze Dich gerne mit uns in Verbindung. Wir prüfen Deine individuellen Voraussetzungen.

## Wir sind für Dich da!

Während der gesamten Dauer Deines Fernstudiums steht Dir das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Deiner Weiterbildung zur Verfügung.

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation & Wirtschaft zur Verfügung. Sprich uns an, wir freuen uns auf Dich. Du erreichst uns unter +49 211 86668 0 oder per Mail an [Kommunikation@ist.de](mailto:Kommunikation@ist.de).

## Auch im Anschluss an Dein Fernstudium kümmern wir uns weiter um Dich:

Mithilfe der IST-Jobbörse [www.joborama.de](http://www.joborama.de) kannst Du Dich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Sport, Fitness, Wellness, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Dir per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten. Bestelle diesen unter [www.ist.de](http://www.ist.de).

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolvent:innen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.