

Studienbeschreibung

BusinessTravel- Management (IST)

IST-Studieninstitut
Moskauer Straße 25
D-40227 Düsseldorf
Tel. +49(0)211/86668-0
Fax +49(0)211/86668-30
info@ist.de • www.ist.de



Um die Lesbarkeit des Textes zu erhalten, wurde auf das Nebeneinander weiblicher und männlicher Personen- und Berufsbezeichnungen verzichtet.

Dafür bitten wir alle Leserinnen um Verständnis.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die Weiterbildung des IST-Studieninstituts ermöglicht es Ihnen, sich im Bereich der erfolgreichen Planung und Buchung von Geschäftsreisen zu bewegen und zu profilieren.

Aufgrund der komplexen Aufgaben, die Sie als BusinessTravel-Manager erwartet, von der Ausschreibungssystematik über die Organisation der Reisestelle bis hin zur Reisekostenkontrolle der unterschiedlichen Geschäftsreisen, ist breit gefächertes ,branchenspezifisches Know-how notwendig.

Als BusinessTravel-Manager (IST) sind Sie in der Lage:

- eine Reisestelle ökonomisch zu organisieren
- zusammenhängende Arbeitsschritte zu koordinieren und zu leiten
- Geschäftsreisen unter ökonomischen Gesichtspunkten zu buchen
- auf die Besonderheiten bei Tagungen und Kongressen einzugehen
- eine Schlüsselposition im Unternehmen zu besetzen und so Veränderungsprozesse einzuläuten

Sie können bei Geschäftsreisebüros, mittelständischen Unternehmen, Veranstaltern, Dienstleistern und Zulieferern ebenso aktiv werden wie in der Hotellerie und bei Unternehmen, die eigene Geschäftsreisestellen in ihren Unternehmensprozess integriert haben. Das Spektrum Ihres Einsatzfeldes ist sehr breit gefächert, sodass Sie Ihren persönlichen Schwerpunkt ganz individuell Ihren Interessen und Fähigkeiten angepasst setzen können.

Die Weiterbildung zum BusinessTravel-Manager (IST) ist eng an die Branche angepasst. Aktuelle Trends werden ebenso erfasst und betrachtet wie grundlegende Schlüsselqualifikationen. Als BusinessTravel-Manager werden Sie auf eine Position als Geschäftsreisestellenleiter oder Abteilungsleiter eines Geschäftsreisebüros optimal vorbereitet und Sie fungieren als kaufmännische Führungskraft mit spezifischen Fachkenntnissen. Sie sind in der Lage, Geschäftsreisen unter ökonomischen sowie branchenspezifischen Gesichtspunkten eigenverantwortlich im Unternehmen zu leiten.

Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen:

MICE-spezifische Themen

Ein weiterer großer Teil des Fernstudiums widmet sich MICE-spezifischen Themen. Umfassende Kenntnisse zu den einzelnen Sektoren der Branche von der Eventlogistik und der Veranstaltungstechnik über das Incentivemanagement sowie das Messe-, Tagungs- und Kongresswesen bis hin zum Cateringmanagement und Sponsoring von Veranstaltungen werden anhand von inhaltlich fundierten Studienheften sowie einer praxisorientierten Präsenzphase vermittelt. Durch diese Kombination verschiedener Lehrmethoden erwerben Sie die optimale Wissenskombination aus Theorie und Praxis und lernen die wichtigsten aktuellen Trends und Erfolgsstrategien, um sich sicher im MICE-Markt zu bewegen. Weiterhin erfährt das Thema der Kundenzufriedenheit durch Dienstleistungsqualität eine wichtige Bedeutung; durch eine hohe Qualität können Veranstaltungen Menschen begeistern und inspirieren, wichtiges Wissen vermitteln, gemeinsames Handeln fördern und Veränderungsprozesse einläuten.

Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 6-monatige Weiterbildung „BusinessTravel-Management“ in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 5 Studienheften und 1 Präsenzphase an. Diese Unterrichtsform bringt Ihnen viele Vorteile:

Das Studienmaterial und die Konzeption des Studiengangs wurden von der zuständigen staatlichen Stelle (Zentralstelle für Fernunterricht in Köln, www.zfu.de) überprüft und zugelassen. Das Fernstudium bietet Ihnen die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen. Wir stellen Ihnen die Lehrmaterialien zusätzlich im Internet als pdf-Dokumente zur Verfügung, sodass Sie sich diese auf Ihren Rechner laden und dann jederzeit an Ihrem Computer ansehen können. Teilnehmer, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von fünf Prozent auf die Studiengebühren.

Im Folgenden sehen Sie eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Monat	Vermittlungsform	Inhalt
1. Monat	Studienheft 1	Reisebüromanagement
2. Monat	Studienheft 2	Travelmanagement
3. Monat	Studienheft 3	Management touristischer Leistungsträger + EA*
4. Monat	Studienheft 4	Event- und Incentivemanagement
5. Monat	Studienheft 5	Steuerungsprozesse und Kennzahlensysteme + EA*
6. Monat	Präsenzphase	Effizientes Business-Travel-Management

(* EA = Einsendearbeit)

Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Ihnen die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:



STUDIENHEFT 1

Reisebüromanagement

- Strukturen im Reisebüro
- Agenturverträge/Provisionen
- Reisebüroorganisation

STUDIENHEFT 2

Travelmanagement

- Dienstleister und Leistungsträger
- Aufbau und Funktionsweisen des Travelmanagements
- Geschäftsreiseprozesse

STUDIENHEFT 3

Management touristischer Leistungsträger

- Typische Strategieansätze
- Relevante Verkehrsträger

STUDIENHEFT 4

Event- und Incentivemanagement

- Rechtliche Grundlagen
- Phasen des Eventmanagements
- Motivationsmittel Incentivemanagement?

STUDIENHEFT 5

Steuerungsprozesse und Kennzahlensysteme

- Kreditkartenprogramme
- Controlling
- Einkauf

Präsenzphasen

Der begleitende Unterricht besteht aus einer Präsenzphase, welche zwei Tage dauert und am Wochenende stattfindet. Der Besuch der Präsenzphase ist nicht verpflichtend. Die Präsenzphase gibt den Teilnehmern die Möglichkeit, den Inhalt der Studienhefte zu vertiefen und in die Praxis zu transferieren.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Präsenzphase von erfahrenen Dozenten durchgeführt wird, die über ein fundiertes praktisches und theoretisches Wissen im jeweiligen Themengebiet sowie über langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen. Die Themen der Präsenzphase werden im Folgenden kurz vorgestellt:

PRÄSENZPHASE

Effizientes Business-Travel-Management

- Datenverarbeitung
- Interneteinsatz
- Prozessoptimierung
- Kreditkartenabwicklung

Prüfungen

Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen finden Sie immer am Ende des Heftes. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Einsendearbeiten

In regelmäßigen Abständen sind Einsendearbeiten zu bearbeiten, die von den IST-Tutoren korrigiert und an Sie zurückgeschickt werden. Jede Einsendearbeit besteht aus Aufgaben, die sich auf die vorangegangenen Studienhefte beziehen. Sie verteilen sich wie folgt:

MONAT 3:

- Reisebüromanagement
- Travelmanagement
- Management touristischer Leistungsträger

MONAT 5:

- Event- und Incentivemanagement
- Steuerungsprozesse und Kennzahlenmethoden

Studienabschluss

Voraussetzung zur Erlangung des Zeugnisses ist das Bestehen von beiden Einsendearbeiten.

Abschluss mit dem IST-Zertifikat

BusinessTravel-Managerin (IST)

oder

BusinessTravel-Manager (IST)

Wir sind für Sie da!

Während der gesamten Dauer Ihres Fernstudiums steht Ihnen das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Ihrer Weiterbildung zur Verfügung.

Wir informieren Sie frühzeitig über die Termine Ihrer Präsenzphase und laden Sie zu der Präsenzphase mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Bei den Präsenzphasen stehen Ihnen immer persönliche Ansprechpartner des IST zur Verfügung, die Ihnen alle Fragen rund um Ihr Fernstudium beantworten und Ihnen zusätzliche Informationen geben.

Für alle fachlichen Fragen zu Ihren Studienmaterialien oder Präsenzphasethemen steht Ihnen unser Beratungsteam für den Bereich Tourismus & Hospitality, Frau Nina Jestaedt, Frau Sigrid Maurer, Frau Anne Grief, Herr Simon Scholz und Frau Ulrike Meislahn und Frau Eva Sroka zur Verfügung. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie. Sie erreichen uns deutschlandweit kostenlos unter 0800 478 08 00 oder per Mail Tourismus@ist.de

Auch im Anschluss an Ihr Fernstudium kümmern wir uns weiter um Sie:

Mithilfe der IST-Jobbörse www.joborama.de können Sie sich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Tourismus, Wellness, Fitness und Sport informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen, indem Sie Ihr individuelles Qualifikationsprofil kostenlos einstellen und so interessierten Arbeitgebern zugänglich machen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der IST-Aufbaumodule haben Absolventen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.