

## Studienbeschreibung

# Messe- Projektmanagement (IST)

IST-Studieninstitut  
Moskauer Straße 25  
D-40227 Düsseldorf  
Tel. +49(0)211/86668-0  
Fax +49(0)211/86668-30  
info@ist.de • www.ist.de



Um die Lesbarkeit des Textes zu erhalten, wurde auf das Nebeneinander weiblicher und männlicher Personen- und Berufsbezeichnungen verzichtet.

Dafür bitten wir alle Leserinnen um Verständnis.

## Der Markt

Deutschland gilt als führender Messestandort weltweit. Durch seine geographische Lage im Zentrum des Binnenmarktes Europas ist Deutschland seit jeher ein wichtiger Knotenpunkt der Handelsströme. Doch für den Handel sind neben den Waren selbst auch besonders die Informationen rund um das Produkt enorm wichtig. Viele Produkte bedürfen eingehender Erklärungen, viele unterschiedliche Angebote erschweren zudem die Entscheidung. Daher sind der Austausch von Erfahrungen sowie eine gute Vertrauensbasis unter den Geschäftspartnern wichtiger denn je.

Ein besonderes Augenmerk liegt in dem Zusammenhang auf dem Aufbau neuer und der Pflege bereits bestehender Kontakte. Und genau hier setzen die Messen und Promotionveranstaltungen an und spielen Ihre Vorzüge gegenüber anderen Werbeplattformen und Kommunikationsmitteln aus: das direkte Gespräch zwischen Anbieter und Kunden, der produktspezifische Austausch. Die Messe wird zum Branchentreffpunkt, branchenspezifische Veranstaltungsprogramme liefern zusätzliche neue Erkenntnisse und bieten Problemlösungen.

In Deutschland finden jährlich rund 150 Messen und Ausstellungen mit internationaler Beteiligung an Europas führenden Messestandorten statt; dabei kommen mehr als 50 % der Aussteller und ca. 30 % der Fachbesucher aus dem Ausland. Nicht nur große Unternehmen, sondern auch viele kleine und mittelständische Betriebe haben den Messeauftritt mittlerweile als Marketinginstrument für sich entdeckt und fest in den Marketingplan aufgenommen. Allerdings sind ein Messeauftritt oder eine Promotionveranstaltung mit einer Vielzahl organisatorischer Vorleistungen verbunden, von der Messeauswahl über die Terminierung, die Budgetplanung, den Messestand im Zusammenhang mit dem eigentlichen Messeauftritt, der Personalplanung u.v.m.. Nicht zuletzt spielt auch die Erfolgskontrolle eine entscheidende Rolle, denn in erster Linie verfolgen ein Messeauftritt oder eine Promotionveranstaltung konkrete Unternehmens- und Marketingziele – der Kosten-Nutzen-Faktor sollte daher positiv sein.

## Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die umfassende Weiterbildung des IST-Studieninstituts ermöglicht es Ihnen, sich im Bereich der erfolgreichen Messeplanung und -durchführung zu bewegen und zu profilieren. Durch die Vermittlung von umfassenden messespezifischen Kenntnissen sowie den Erwerb branchenspezifischer Fähigkeiten im Bereich der Planung und Organisation von Messen ist der Arbeitsmarkt breit gefächert:

Als Messe-Projektmanager (IST) sind Sie in der Lage

- Messeauftritte selbständig zu planen und koordinieren
- den Bereich der Messeorganisation in Ihrem Unternehmen zu leiten
- Unternehmens- und Marketingziele zu entwickeln, auf Messen erfolgreich umzusetzen und deren Erfolg zu kontrollieren
- den Marktauftritt Ihres Unternehmens im Bereich der Messe und Promotionveranstaltungen zu optimieren.

Sie können im Bereich Messebau, Messeplanung, Messeveranstaltung aktiv werden.

Das Spektrum Ihres Einsatzfeldes ist sehr breit gefächert, so dass Sie Ihren persönlichen Schwerpunkt, ganz individuell Ihren Interessen und Fähigkeiten angepasst, setzen können. Sie haben die Möglichkeit, in den unterschiedlichen beschriebenen Tätigkeitsfeldern, aber auch darüber hinaus eingesetzt zu werden.

Die Weiterbildung Messe-Projektmanagement ist eng an die Branche angepasst. Strategische und organisatorische Fertigkeiten werden ebenso vermittelt, wie grundlegendes Wissen im rechtlichen Bereich. Als Messe-Projektmanager (IST) werden Sie optimal auf eine leitende Position im mittleren Management in der Messe- und Projektplanung vorbereitet. Sie fungieren als Führungskraft mit messespezifischen Fachkenntnissen und sind so in der Lage, den Bereich der Messeplanung und -organisation unter ökonomischen sowie branchenspezifischen Gesichtspunkten eigenverantwortlich im Unternehmen zu leiten.

## We Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen:

Die Weiterbildung widmet sich zum einen organisatorischen Themen, die die gesamte Messeorganisation abdecken. Von der strategischen Messeplanung, bei der es um die Einordnung in den Unternehmensprozess sowie um die gesamte Organisation im Vorfeld geht, über das Zeitmanagement, die Budgetplanung und die Gestaltung des Messestands bis hin zur Personalplanung, Besucherwerbung und Kommunikation erwerben Sie umfassende Kenntnisse. Anhand von Studienheften erarbeiten Sie sich Schritt für Schritt die Fertigkeiten, um einen erfolgreichen Messeauftritt für Ihr Unternehmen zu realisieren. Zusätzlich erwerben Sie Wissen zu den Rechtsgrundlagen eines Messeauftritts.

Ein weiterer Schwerpunkt der Weiterbildung stellt die Durchführung der Veranstaltung, die Teilnahme an der Messe selbst dar. Die Auswahl der Werbemittel, die Entscheidung über Messeangebote und der Druck von Informationsmaterial sind nur einige Themen, die Sie anhand von Studienheften vermittelt bekommen. Weiterhin werden die Inhalte der Eventlogistik näher betrachtet. Zusätzlich zu den Studienheften erlernen Sie im Seminar die erfolgreiche Führung von Verkaufsgesprächen und werden hinsichtlich Rhetorik und Moderation umfassend geschult.

Schließlich spielen die Aspekte der Messenachbereitung mit dem Schwerpunkt der Erfolgskontrolle eine wichtige Rolle. Anhand des Studienmaterials werden Ihnen wichtige Methoden und Instrumente zur Nachbereitung der Messe und zur Kontrolle der gesetzten Ziele an die Hand gegeben.

## Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 12-monatige Weiterbildung Messe-Projektmanagement in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 10 Studienheften und 2 Präsenzphasen an. Diese Unterrichtsform bringt Ihnen viele Vorteile:

Das Studienmaterial und die Konzeption des Studiengangs wurden von der zuständigen staatlichen Stelle (Zentralstelle für Fernunterricht in Köln, [www.zfu.de](http://www.zfu.de)) überprüft und zugelassen. Das Fernstudium bietet Ihnen die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen.

Wir stellen Ihnen die Studienmaterialien zusätzlich im Internet als PDF-Dokumente zur Verfügung, sodass Sie sich diese individuell herunterladen und dann jederzeit an Ihrem Computer ansehen bzw. ausdrucken können. Die Teilnehmer, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen möchten, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von fünf Prozent auf die Studiengebühren.

Durch die Bearbeitung der Studienhefte und die Teilnahme an den beiden zweitägigen Praxisseminaren erhalten Sie die Möglichkeit, das in der Theorie erlernte Wissen in die Praxis umzusetzen.

Im Folgenden sehen Sie eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Monat	Vermittlungsform	Inhalt
1. Monat	Studienheft	Strategische Messeplanung
2. Monat	Studienheft	Budgetplanung
3. Monat	Studienheft	Standdesign
4. Monat	Studienheft	Zeitmanagement in der Messeplanung + EA*
5. Monat	Studienheft	Eventlogistik
6. Monat	Studienheft	Messe-Marketing I: Besucherwerbung
7. Monat	Studienheft	Personalmanagement + EA*
8. Monat	Studienheft	Messe-Marketing II: Werbemittel
9. Monat	Studienheft	Rechtsgrundlagen eines Messeauftritts
10. Monat	Präsenzphase 1	Erfolgreiche Verkaufsgespräche am Messestand
11. Monat	Studienheft	Controlling der Messebeteiligung + EA*
12. Monat	Präsenzphase 2	Prüfungsvorbereitung

(\* EA = Einsendearbeit)

## Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Ihnen die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:



### STUDIENHEFT 1

#### **Strategische Messeplanung**

- Messeorganisation
- Prozessmanagement
- strategische Messeplanung im Unternehmensprozess
- Pressearbeit

### STUDIENHEFT 2

#### **Budgetplanung**

- Messebudget
- Ressourcenverteilung
- Kosten-Nutzen-Check

### STUDIENHEFT 3

#### **Standdesign**

- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Standbau
- Standgestaltung

### STUDIENHEFT 4

#### **Zeitmanagement in der Messeplanung**

- Anmeldefristen
- Auswahl der Messeangebote

### STUDIENHEFT 5

#### **Eventlogistik**

- Transportmanagement
- rechtliche Rahmenbedingungen
- Entsorgungslogistik

### STUDIENHEFT 6

#### **Messe-Marketing I: Besucherwerbung**

- Werbemedien
- Maßnahmen und Instrumente
- Kommunikation
- Kostenkalkulation

#### **STUDIENHEFT 7**

##### **Personalmanagement**

- Personalplanung und -entwicklung
- Personalverwaltung
- Motivationstheorien

#### **STUDIENHEFT 8**

##### **Messe-Marketing II: Werbemittel**

- Give-Aways
- Flyer
- Messeangebote

#### **STUDIENHEFT 9**

##### **Rechtsgrundlagen eines Messeauftritts**

- Messebeteiligung
- Versicherung von Exponaten
- Vertragsrecht
- Arbeitsrecht

#### **STUDIENHEFT 10**

##### **Controlling der Messebeteiligung**

- Messe-Erfolgskontrolle
- Messenachbereitung

## Präsenzphasen

Der begleitende Unterricht besteht aus 2 Seminaren, die jeweils zwei Tage dauern. Der Besuch der Seminare ist nicht verpflichtend. Die Seminare geben den Teilnehmern die Möglichkeit, den Inhalt der Studienhefte zu vertiefen und in die Praxis zu transferieren.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Seminare von erfahrenen Dozenten durchgeführt werden, die über ein fundiertes praktisches und theoretisches Wissen im jeweiligen Themengebiet sowie über langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen. Die Themen der einzelnen Seminare werden im Folgenden kurz vorgestellt:

### **PRÄSENZPHASE 1**

#### **Erfolgreiche Verkaufsgespräche am Messestand**

- Rhetorik
- Gesprächs- und Moderationstechniken
- Simulation von Verkaufsgesprächen
- Stil und Etikette

### **PRÄSENZPHASE 2**

#### **Prüfungsvorbereitung**

- inhaltliche Vorbereitung auf die Abschlussklausuren

## Prüfungen

### Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen finden Sie immer am Ende des Heftes. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernerfolg selbst zu überprüfen.

### Einsendearbeiten

In regelmäßigen Abständen sind Einsendearbeiten zu bearbeiten, die von den IST-Tutoren korrigiert und an Sie zurückgeschickt werden. Jede Einsendearbeit besteht aus Aufgaben, die sich auf die vorangegangenen Studienhefte beziehen. Sie verteilen sich wie folgt:

<b>MONAT 4:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategische Messeplanung</li><li>• Budgetplanung</li><li>• Zeitmanagement in der Messeplanung</li></ul>	<b>MONAT 7:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventlogistik</li><li>• Messe-Marketing I: Besucherwerbung</li><li>• Personalmanagement</li></ul>
<b>MONAT 11:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Messe-Marketing II: Werbemittel</li><li>• Rechtsgrundlagen eines Messeauftritts</li><li>• Controlling der Messebeteiligung</li></ul>	

### Klausuren

Am Ende Ihres Studiums müssen Sie zwei Klausuren schreiben, die die einzelnen Themenbereiche abprüfen. Die Abschlussklausuren können an den verschiedenen IST-Prüfungsstandorten (Berlin, Hamburg, München und Düsseldorf) abgelegt werden.

## Studienabschluss

Voraussetzung zur Erlangung des Zeugnisses ist das Bestehen von 2 Klausuren und mindestens 2 der 3 Einsendearbeiten. Nach erfolgreichem Abschluss des Fernstudiums erhalten Sie das IST-Diplom:

**Messe-Projektmanagement (IST)**

## Wir sind für Sie da!

Während der gesamten Dauer Ihres Studiums steht Ihnen das Team der IST-Studienberatung für Fragen zu Aufbau, Ablauf und Organisation Ihres Studiengangs zur Verfügung.

Wir informieren Sie frühzeitig über die Termine Ihrer Seminare und laden Sie zu jedem Seminar mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Bei einigen Seminaren steht Ihnen eine Studienberaterin persönlich zur Verfügung, um Ihre Fragen zu beantworten und Ihnen zusätzliche Informationen zu Ihrem Studium zu geben.

Für alle fachlichen Fragen zu Ihren Studienmaterialien oder Präsenzphasethemen steht Ihnen unser Beratungsteam für den Fachbereich „Tourismus & Hospitality“ zur Verfügung. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie. Sie erreichen uns deutschlandweit kostenlos unter 0800 / 478 0800 oder per Mail an [tourismus@ist.de](mailto:tourismus@ist.de)

## Auch im Anschluss an Ihr Fernstudium kümmern wir uns weiter um Sie:

Mithilfe der IST-Jobbörse **www.joborama.de** können Sie sich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Wellness, Fitness, Tourismus und Sport informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen, indem Sie Ihr individuelles Qualifikationsprofil kostenlos einstellen und so interessierten Arbeitgebern zugänglich machen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der IST-Aufbaumodule haben Absolventen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.