

## Einsendearbeit

Die Einsendearbeit ist bis zum 15. des Folgemonats im **Online-Campus** einzustellen, d. h., Sie haben etwa 6 Wochen Zeit für die Bearbeitung. Bitte erstellen Sie die Antworten mit einem Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word, Open Office etc.) an Ihrem Computer. Bitte beachten Sie, dass nur **ein** Dokument hochgeladen werden kann. Eine detaillierte Anleitung finden Sie im Online-Campus im Supportbereich. Die Fragestellungen müssen nicht abgeschrieben werden. Der Text bedarf keinerlei Formatierung (Seitenrand etc.). Bitte speichern Sie die Einsendearbeit bis zum Abschluss Ihrer IST-Weiterbildung.

In Ausnahmefällen können Sie uns diese Arbeit auch per Post an IST-Studieninstitut, Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf senden. Bitte beachten Sie, dass Sie nur beim Postversand dieses Deckblatt zusammen mit Ihrer Arbeit an uns schicken müssen. Bitte nehmen Sie vor dem Postversand Kontakt mit Ihrem Tutor auf. Die Korrektur wird aufgrund des Postweges entsprechend länger dauern.

### A. Vorbemerkungen:

Die fristgerecht eingegangene Einsendearbeit wird korrigiert und im Online-Campus wieder zur Verfügung gestellt.

### B. Hinweise zur Bewertung:

1. Bei jeder Aufgabe bzw. Teilaufgabe ist die erreichbare Punktzahl vermerkt.
2. Sie benötigen mindestens 54 % der insgesamt erreichbaren Punktzahl, damit diese Einsendearbeit als erfolgreich bearbeitet gelten kann.

### C. Hinweise zur Bearbeitung/Einreichung:

1. Die Aufgaben sind mit **eigenen Worten** zu beantworten. Bitte kopieren Sie keine Texte aus Ihrem Studienheft oder aus anderen fremden Textquellen. Zitate sind als solche zu kennzeichnen und die Quelle anzugeben.
2. Schreiben Sie **maximal** eine DIN-A4-Seite (bei Schriftgröße 12 Pt.) pro Aufgabe.
3. Im **Online-Campus** stehen Ihnen zwei Möglichkeiten der Übermittlung zur Verfügung:
  - Upload-Funktion: Hier haben Sie die Möglichkeit, **ein** Word- oder anderes Textdokument hochzuladen.
  - Editor-Funktion: Öffnen Sie den Editor und schreiben Sie Ihre Antworten direkt dort hinein. Sie haben beliebig oft die Möglichkeit, Ihre Arbeitsergebnisse zwischenspeichern.

Ich versichere, dass ich die vorliegende Einsendearbeit selbstständig bearbeitet habe.

Teiln.-Nr.:

Nachname, Vorname:

(Datum)

(Unterschrift)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Tutor!

**Bitte beachten Sie:**

Grundlage für die folgenden Aufgaben sind die Studieneinheiten:

**Teil A – Vereinsmanagement**

**Teil B – Spiel- und Wettspielbetrieb**

Sie können die Teile in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Wir haben die Aufgaben so ausgewählt, dass zum einen Ihr Wissen abgefragt wird (= **Reproduktion**, z.B. von Definitionen, Begriffen, Merkmalen usw.), zum anderen Ihr Wissen angewendet werden soll (= **Transfer**, z.B. Beurteilung von Alternativen).

Für die Bearbeitung der Aufgaben ist die Beschäftigung mit weiterführender Literatur nicht zwingend notwendig. Sie sollten aber eventuell vorhandene Unklarheiten bzw. Informationsdefizite anhand entsprechender Bücher aufarbeiten.

Sie erhalten Ihre Einsendearbeit so schnell wie möglich korrigiert zurück.

**Das IST-Team wünscht Ihnen viel Erfolg bei der Bearbeitung!**

## Teil A – Vereinsmanagement

Wie Sie aus den vorangegangenen Einsendearbeiten wissen, sind Sie als Golfbetriebsmanager des Country-Clubs „Bavaria“ tätig. Das Konzept mit dem umfassenden Leistungsspektrum Wellness, Beauty-Farm, Sauna, Solarium Schwimmbad, Tennis- und Badminton Courts in Kombination mit der 18-Loch Golfanlage, hat sich zu einem Geheimtipp in der Golfszene entwickelt. Das Hotel des Country-Clubs „Bavaria“ hat sich zwischenzeitlich auch als Tagungs-Hotel bestens etabliert.

### Aufgabe 1

14 Punkte

Dem Country-Club „Bavaria“ ist der eingetragene Golfverein „Bavaria Green e. V.“ angeschlossen.

- a) **Nennen** Sie **zwei** Voraussetzungen, die dieser Verein erfüllen muss, um die Rechtsfähigkeit zu erlangen. (4 Punkte)
- b) Herr Raff, Vorstand des „Bavaria Green e. V.“, kauft für den Verein eine neue Green-Pflegemaschine. **Wer** wird Vertragspartner des Kaufvertrags? (4 Punkte)
- c) Der „Bavaria Green e. V.“ wird ehrenamtlich geführt. **Beschreiben** Sie die Position der Vereinsführung innerhalb des Country-Clubs im Hinblick auf die Entscheidungsbefugnisse. (6 Punkte)

### Aufgabe 2

9 Punkte

Trotz der positiven Gesamtentwicklung des Country-Clubs verzeichnete der Golfverein „Bavaria Green e. V.“ im letzten Jahr einen Mietgliederrückgang.

**Erläutern** Sie **drei** vereinsinterne Gründe, die für diesen Rückgang verantwortlich sein könnten und **entwickeln** Sie für jeden dieser Gründe jeweils zwei Verbesserungsmöglichkeiten.

### Aufgabe 3

13 Punkte

Der Vorstand des „Bavaria Green e. V.“ will die Jugendarbeit und den Sportbetrieb des Vereins besonders fördern. Um die Kostenseite im Griff zu halten, soll der Mitarbeiterstab durch ehrenamtliche Mitarbeiter erweitert werden.

- a) **Geben** Sie jeweils **zwei** Positionen an, in denen ehrenamtliche Mitarbeiter eingesetzt werden können bzw. für die hauptamtliche Mitarbeiter beschäftigt werden sollten. (4 Punkte)
- b) Der Vorstand ist sich bewusst, dass die Rekrutierung ehrenamtlicher Mitarbeiter durchaus problematisch sein kann. **Erläutern** Sie **drei** Gründe, die zu einer Ablehnung eines Ehrenamtspostens führen können und daraus abgeleitete, konkrete Gegenmaßnahmen, die der Vorstand des „Bavaria Green e. V.“ ergreifen kann. (9 Punkte)

### Aufgabe 4

14 Punkte

Das Vereinsfinanzmanagement des „Bavaria Green e. V.“ soll optimiert und moderner gestaltet werden.

- a) **Welche** Probleme können sich bei der Finanzplanung nach dem traditionellen Ansatz ergeben? (6 Punkte)
- b) Zwei Finanzziele des Vorstands des „Bavaria Green e. V.“ sind die Beschaffung/Bereitstellung von ausreichenden Finanzmitteln und die Optimierung der Ausgaben. **Erstellen** Sie – losgelöst von den Inhalten der Studieneinheit – einen konkreten Maßnahmenkatalog, der jeweils **vier** Lösungsvorschläge für jedes Finanzziel enthält. (8 Punkte)