

# STUDIENBESCHREIBUNG

## Business Travel Management (IST)



## Der Markt

Der Geschäftsreisemarkt ist in den vergangenen Jahren stark gewachsen. Die Anzahl der Geschäftsreisen erreichte im Jahr 2019 einen Wert von 195,4 Millionen, ein Plus von 3,1 %, gleichbedeutend mit einem Rekord. Einen schlagartigen Stimmungswechsel gab es mit der eintretenden Corona-Krise im Jahr 2020. Geschäftsreisen wurden gestoppt und die Möglichkeit von digitalen Lösungen wurde als Alternative umgesetzt. Travel Manager haben das Wissen und Können, um auch in Krisen zu einer neuen Effizienz im Unternehmen beizutragen. Geschäftsreisen dienen einem unternehmerischen Zweck und sind eine wirtschaftliche Notwendigkeit. Auch die persönliche Verständigung zwischen den Menschen und Unternehmen wird wichtig bleiben und ist nicht dauerhaft durch rein virtuelle Kommunikationsinstrumente zu ersetzen, so VDR-Präsident Christoph Carnier im August 2020.

Auch wenn sich die Anzahl und Struktur von Geschäftsreisen durch die Corona-Pandemie verändern wird, werden Geschäftsreisen sowie der persönliche Kontakt ein wichtiger Bestandteil der Geschäftstätigkeit in Deutschland bleiben.

Daher benötigen reiseintensive Unternehmen gut ausgebildete Fachkräfte, die die Planung von Geschäftsreisen nachhaltig, effizient und kostensparend angehen können.

## Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die Weiterbildung des IST-Studieninstituts ermöglicht es Ihnen, sich im Bereich der erfolgreichen Planung und Umsetzung von Geschäftsreisen zu bewegen und zu profilieren.

Verträge mit Anbietern verhandeln, Flüge und Mietwagen buchen, Reisekosten abrechnen – und dabei die Sicherheit der Reisenden im Blick haben – die Arbeit eines Travel Managers geht weit über die gängigen Vorstellungen hinaus. Dabei erlauben es der Auftrag „kostendeckende Budgetierung“ und die ständig wachsenden finanz- und arbeitsrechtlichen Anforderungen heute selbst mittelständischen Unternehmen nicht mehr, das Management geschäftlicher Mobilität als Nebentätigkeit zu bewältigen. Und die Erfahrung zeigt:

Die Einsparung der Geschäftsreisekosten in Unternehmen mit Travel Manager ist höher als in anderen.

Wie verhindere ich, dass die Reisenden am Firmendienst vorbei selbstständig über Sharing-Plattformen wie AirBnB buchen oder was mache ich bei akuter Gefahrenlage eines Reisenden? Dies sind Situationen, denen sich Travel Manager stellen müssen und zu denen Sie während Ihrer Weiterbildung zum Business Travel Manager Handlungsoptionen erhalten.

### Hinweis:

Um die Lesbarkeit dieser Studienbeschreibung zu erhalten, wurde auf das Nebeneinander verschiedener Personen- und Berufsbezeichnungen verzichtet. Dafür bitten wir alle Leser (m/w/d) um Verständnis.

Aufgrund der komplexen Aufgaben, die Sie als Business Travel Manager erwarten, von der Ausschreibungssystematik über die Organisation der Reisedienstleistungen bis hin zur Reisekostenkontrolle der unterschiedlichen Geschäftsreisen, ist breit gefächertes, branchenspezifisches Know-how notwendig.

Als Business Travel Manager (IST) können Sie in folgenden Bereichen eingesetzt werden:

- ▶ Assistenz oder Sekretariat in kleinen und mittelständischen Unternehmen, die ihr Travel Management intern organisieren möchten
- ▶ Bei globalen Unternehmen im Travel Management
- ▶ Beschäftigung in Reisebüros, die sich auf die Organisation und Buchung von Geschäftsreisen spezialisiert haben
- ▶ In der Hotellerie im Eventmanagementbereich und im Revenuemanagement, um die Wünsche, Bedürfnisse und die dahinter stehende Kalkulation optimal verstehen zu können und damit Veränderungsprozesse einzuleiten
- ▶ Im Personalmanagement

Sie können bei Geschäftsreisebüros, Unternehmen, Veranstaltern, Dienstleistern und Zulieferern ebenso aktiv werden wie in der Hotellerie und bei Unternehmen, die eigene Geschäftsreisestellen in ihren Unternehmensprozess integriert haben.

Das Spektrum Ihres Einsatzfeldes ist sehr breit gefächert, sodass Sie Ihren persönlichen Schwerpunkt ganz individuell nach Ihren Interessen und Fähigkeiten legen können. Sie haben die Möglichkeit, in den unterschiedlichen beschriebenen Tätigkeitsfeldern, aber auch darüber hinaus eingesetzt zu werden.

Die Weiterbildung zum Business Travel Manager (IST) ist eng an die Branche angepasst. Aktuelle Trends werden ebenso erfasst und betrachtet wie grundlegende Schlüsselqualifikationen. Sie sind in der Lage, Geschäftsreisen unter ökonomischen sowie branchenspezifischen Gesichtspunkten eigenverantwortlich im Unternehmen zu leiten.

## Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen

Die spezielle Ausrichtung dieser Weiterbildung auf den Geschäftsreisebereich in der Touristikbranche ermöglicht einen tiefen Einblick in die Aufgaben und Herausforderungen, denen sich ein Business Travel Manager stellen muss.

Dabei ist ein umfassender Überblick über die Branche genauso wichtig wie die Interpretation von Kennzahlen. Schwerpunkte der Weiterbildung bilden sowohl die Vermittlung von komplexem Wissen über touristische Leistungsträger, Reisebüros und die Organisation von Events als auch Kenntnisse über Steuerungsprozesse und Kennzahlensysteme.

### IST-Zertifikat „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“ ist inklusive

Bei aktiver Teilnahme am Webinar „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“ und Bestehen des Webtests erhalten Sie dieses zusätzliche Zertifikat.

## Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 6-monatige Weiterbildung „Business Travel Management (IST)“ in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit sechs Studienheften und einem Webinar an.



Das Studienmaterial und die Konzeption des Studiengangs wurden von der zuständigen staatlichen Stelle (Zentralstelle für Fernunterricht in Köln, [www.zfu.de](http://www.zfu.de)) überprüft und zugelassen. Das Fernstudium bietet Ihnen die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen. Wir stellen Ihnen die Lehrmaterialien zusätzlich im Internet als PDF-Dokumente zur Verfügung, sodass Sie sich diese auf Ihren Rechner laden und dann jederzeit an Ihrem Computer ansehen können. Teilnehmer, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von fünf Prozent auf die Studiengebühren.

## Lehrplan

Im Folgenden sehen Sie eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Idealverlauf	Versandmonat	Studienheft	Einsende- arbeit (EA)	Webtests
1	1	Grundlagen Travelmanagement		
2	2	Operatives Travelmanagement		
3	2	Management- Informationskontrollsysteme und Budgetkontrolle		
3	2	Steuerungsprozesse und Kennzahlensysteme		
4	2	Zusammenarbeit mit Lieferanten		
5	2	Sicherheit auf Geschäftsreisen	EA	Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen

## Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Ihnen die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:

### Studienheft 1

#### Grundlagen Travelmanagement

- Aufgaben des Business Travel Managers
- Rentabilität
- Reisekostenabrechnung und steuerliche Regelungen
- Geschäftsreiseprozesse
- Kommunikation mit Entscheidern und Bedarfsträgern des Unternehmens

### Studienheft 2

#### Operatives Travelmanagement

- Formen von Geschäftsreisen
- Die Beschaffung von Reisemitteln
- Marktteilnehmer

### Studienheft 3

#### Management-Informationssysteme und Budgetkontrolle

- Datenquellen
- Budgeterstellung und -anpassung
- Kontrollmechanismen

### Studienheft 4

#### Steuerungsprozesse und Kennzahlensysteme

- Kreditkartenprogramme
- Controlling
- Einkauf

### Studienheft 5

#### Zusammenarbeit mit Lieferanten

- Ausschreibungen
- Kooperationsmodelle
- Lieferanten- und Kundenbeziehungen

### Studienheft 6

#### Sicherheit auf Geschäftsreisen

- Informationsquellen
- Servicelösungen
- Kommunikationsprozess

## Webinare

Unterstützend zu den Inhalten der Weiterbildung gibt es ein Webinar, das ca. 90 Minuten dauert und unter der Woche stattfindet. Der Besuch des Webinars wird von uns empfohlen, stellt aber keine Voraussetzung für das Erlangen des Abschlusses dar. Das IST-Zertifikat „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“ wird allerdings nur nach erfolgreicher Teilnahme am Webinar ausgestellt.

Die Themen des Webinars werden im Folgenden kurz vorgestellt:

### Webinar

#### **Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen**

- Gründe für Reisesicherheit und Gesundheitsvorsorge
- Frühwarn- und Informationssysteme
- Kommunikation
- Gesundheitsservice
- Präventivmaßnahmen

## Prüfungen

### Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen finden Sie immer am Ende des Heftes. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernerfolg selbst zu überprüfen.

### Webtests

Webtests sind computergestützte Multiple-Choice-Tests, die dazu dienen, Ihr Wissen zu festigen. Um das Zusatzzertifikat zum Thema „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“ zu erlangen, muss aktiv am Webinar teilgenommen werden und der Webtest bestanden werden. Die Teilnahme an der IST-Zertifikatsprüfung ist nicht verpflichtend und hat keinen Einfluss auf die Abschlussprüfung (Einsendearbeit). Webtests sind im Online-Campus hinterlegt und können beliebig oft wiederholt werden.

### Einsendearbeiten

Um das Zertifikat „Business Travel Management (IST)“ zu erlangen, ist die Einsendearbeit erfolgreich zu bearbeiten, die von den IST-Tutoren korrigiert und an Sie zurückgeschickt wird. Diese Einsendearbeit besteht aus Aufgaben, die sich auf die vorangegangenen Studienhefte beziehen. Sie verteilen sich wie folgt:

#### Einsendearbeit 1

- Travelmanagement
- Operatives Travelmanagement
- Management-Informationssysteme und Budgetkontrolle
- Steuerungsprozesse und Kennzahlensysteme
- Zusammenarbeit mit Lieferanten

## Studienabschluss

Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie das IST-Zertifikat

**Business Travel Management (IST)**

## Wir sind für Sie da!

Während der gesamten Dauer Ihres Fernstudiums steht Ihnen das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Ihrer Weiterbildung zur Verfügung.

Für alle fachlichen Fragen zu Ihren Studienmaterialien steht Ihnen unser Beratungsteam für den Fachbereich Tourismus & Hospitality zur Verfügung. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie. Sie erreichen uns deutschlandweit kostenfrei unter 0800 478 0800 oder per Mail an [Tourismus@ist.de](mailto:Tourismus@ist.de). Aus dem Ausland wählen Sie bitte +49 211 86668- 0.

## Auch im Anschluss an Ihr Fernstudium kümmern wir uns weiter um Sie:

Mithilfe der IST-Jobbörse [www.joborama.de](http://www.joborama.de) können Sie sich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Tourismus, Sport, Wellness und Fitness informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolventen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.