







## Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen

Die Weiterbildung widmet sich zum einen organisatorischen Themen, die die gesamte Messeorganisation abdecken. Von der strategischen Messeplanung, bei der es um die Einordnung in den Unternehmensprozess sowie um die gesamte Organisation im Vorfeld geht, über das Zeitmanagement, die Budgetplanung und die Gestaltung des Messestands bis hin zur Personalplanung, Besucherwerbung und Kommunikation erwerben Sie umfassende Kenntnisse. Anhand von Studienheften erarbeiten Sie sich Schritt für Schritt die Fertigkeiten, um einen erfolgreichen Messeauftritt für Ihr Unternehmen zu realisieren. Zusätzlich erwerben Sie Wissen zu den Rechtsgrundlagen eines Messeauftritts.

Ein weiterer Schwerpunkt der Weiterbildung stellt die Durchführung der Veranstaltung, die Teilnahme an der Messe selbst dar. Die Auswahl der Werbemittel, die Entscheidung über Messeangebote und der Druck von Informationsmaterial sind nur einige Themen, die Sie anhand von Studienheften vermittelt bekommen. Weiterhin werden die Inhalte der Eventlogistik näher betrachtet. Zusätzlich zu den Studienheften erlernen Sie in der Präsenzphase die erfolgreiche Führung von Verkaufsgesprächen und werden hinsichtlich Rhetorik und Moderation umfassend geschult.

Schließlich spielen die Aspekte der Messenachbereitung mit dem Schwerpunkt der Erfolgskontrolle eine wichtige Rolle. Anhand des Studienmaterials werden Ihnen wichtige Methoden und Instrumente zur Nachbereitung der Messe und zur Kontrolle der gesetzten Ziele an die Hand gegeben.

## Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 10-monatige Weiterbildung „Messe-Projektmanagement“ in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 9 Studienheften, 1 Präsenzphase und 2 Online-Phasen an. Diese Unterrichtsform bringt Ihnen viele Vorteile:

Das Studienmaterial und die Konzeption des Studiengangs wurden von der zuständigen staatlichen Stelle (Zentralstelle für Fernunterricht in Köln, [www.zfu.de](http://www.zfu.de)) überprüft und zugelassen. Das Fernstudium bietet Ihnen die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen.

Wir stellen Ihnen die Studienmaterialien zusätzlich im Internet als pdf-Dokumente zur Verfügung, sodass Sie sich diese individuell herunterladen und dann jederzeit an Ihrem Computer ansehen bzw. ausdrucken können. Die Teilnehmer, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen möchten, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von fünf Prozent auf die Studiengebühren.

Durch die Bearbeitung der Studienhefte, die Teilnahme an der Präsenzphase sowie an den beiden Onlinephasen erhalten Sie die Möglichkeit, das in der Theorie erlernte Wissen in die Praxis umzusetzen.

Im Folgenden sehen Sie eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Monat	Vermittlungsform	Titel
1. Monat	Studienheft 1	Strategische Messeplanung
2. Monat	Studienheft 2	Budgetplanung und Projektmanagement
3. Monat	Studienheft 3	Standdesign + EA*
4. Monat	Studienheft 4	Zeitmanagement in der Messeplanung
	Online-Phase 1	Trends und Marktentwicklung im Messemarkt
5. Monat	Studienheft 5	Messe-Marketing: Besucherwerbung und Werbemittel
6. Monat	Studienheft 6	Personalmanagement + EA*
7. Monat	Studienheft 7	Rechtsgrundlagen eines Messeauftritts
8. Monat	Präsenzphase	Erfolgreiche Verkaufsgespräche am Messestand
9. Monat	Studienheft 8	Controlling der Messebeteiligung
10. Monat	Studienheft 9	Eventlogistik + EA*
	Online-Phase 2	Prüfungsvorbereitung

(\* EA = Einsendearbeit)



Nachfolgend möchten wir Ihnen die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:



## Studienhefte

### Studienheft 1

#### Strategische Messeplanung

- Messeorganisation
- Prozessmanagement
- Strategische Messeplanung im Unternehmensprozess
- Pressearbeit

### Studienheft 2

#### Budgetplanung und Projektmanagement

- Messebudget
- Ressourcenverteilung
- Kosten-Nutzen-Check

### Studienheft 3

#### Standdesign

- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Standbau
- Standgestaltung

### Studienheft 4

#### Zeitmanagement in der Messeplanung

- Anmeldefristen
- Auswahl der Messeangebote

**Studienheft 5****Messe-Marketing: Besucherwerbung und Werbemittel**

- Werbemedien
- Maßnahmen und Instrumente
- Kommunikation
- Kostenkalkulation

**Studienheft 6****Personalmanagement**

- Personalplanung und -entwicklung
- Personalverwaltung
- Motivationstheorien

**Studienheft 7****Rechtsgrundlagen eines Messeauftritts**

- Messebeteiligung
- Versicherung von Exponaten
- Vertragsrecht
- Arbeitsrecht

**Studienheft 8****Controlling der Messebeteiligung**

- Messeerfolgskontrolle
- Messenachbereitung

**Studienheft 9****Eventlogistik**

- Transportmanagement
- rechtliche Rahmenbedingungen
- Entsorgungslogistik



## Präsenzphasen

Der begleitende Unterricht besteht aus einer Präsenzphase, deren Besuch für die Teilnehmer unverbindlich ist. Im Wesentlichen soll die Präsenzphase den Fernunterricht durch praktisches und vertiefendes Üben ergänzen sowie neue und weiterführende Themen erarbeiten. Sie erhalten wichtige Informationen und Tipps, die Sie auf die Prüfung vorbereiten.

### Präsenzphase

#### Erfolgreiche Verkaufsgespräche am Messestand

- Rhetorik
- Gesprächs- und Moderationstechniken
- Simulation von Verkaufsgesprächen
- Stil und Etikette

## Online-Phasen

Unterstützend zu den Inhalten der Weiterbildung gibt es zwei Online-Phasen, die jeweils ca. 90 Minuten dauern und unter der Woche stattfinden. Der Besuch der Online-Phasen wird von uns empfohlen, stellt aber keine (zwingende) Voraussetzung für das Erlangen des Abschlusses dar. Die Online-Phasen geben den Teilnehmern die Möglichkeit, den Inhalt der Studienhefte zu vertiefen und in die Praxis zu transferieren.

Es ist für uns selbstverständlich, dass sowohl die Präsenzphasen als auch die Online-Phasen von erfahrenen Dozenten durchgeführt werden, die über ein fundiertes praktisches und theoretisches Wissen im jeweiligen Themengebiet sowie über langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen. Die Themen der einzelnen Online-Phasen werden im Folgenden kurz vorgestellt:

### Online-Phase 1

#### Trends und Marktentwicklung im Messemarkt

Aktuelle Zahlen des Auma zu Trends und Marktentwicklung im Messemarkt

### Online-Phase 2

#### Prüfungsvorbereitung

Inhaltliche Vorbereitung auf die Abschlussklausuren

## Prüfungen

### Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen finden Sie immer am Ende des Heftes. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernerfolg selbst zu überprüfen.

### Einsendearbeiten

In regelmäßigen Abständen sind Einsendearbeiten zu bearbeiten, die vom Fachbetreuer oder Fachautor korrigiert und an Sie zurückgeschickt werden. Jede Einsendearbeit besteht aus Aufgaben, die sich auf die vorangegangenen Studienhefte beziehen. Sie verteilen sich wie folgt:

<p><b>Monat 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategische Messeplanung</li> <li>• Budgetplanung</li> <li>• Zeitmanagement in der Messeplanung</li> </ul>	<p><b>Monat 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messe-Marketing: Besucherwerbung und Werbemittel</li> <li>• Personalmanagement</li> </ul>
<p><b>Monat 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsgrundlagen eines Messeauftritts</li> <li>• Controlling der Messebeteiligung</li> </ul>	

### Klausuren

Am Ende Ihres Studiums müssen Sie zwei Klausuren schreiben, die die einzelnen Themenbereiche abprüfen. Die Abschlussklausuren können an sämtlichen IST-Prüfungsstandorten (Berlin, Hamburg, München und Düsseldorf) abgelegt werden.

## Studienabschluss

Voraussetzung zur Erlangung des Zeugnisses ist das Bestehen von 2 Klausuren und mindestens 2 der 3 Einsendearbeiten. Nach erfolgreichem Abschluss des Fernstudiums erhalten Sie das IST-Diplom:

**Messe-Projektmanagement (IST)**

## Wir sind für Sie da!

Während der gesamten Dauer Ihres Fernstudiums steht Ihnen das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Ihrer Weiterbildung zur Verfügung.

Wir informieren Sie frühzeitig über die Termine Ihrer Präsenzphasen und Online-Phasen und laden Sie zu jedem davon mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Dabei stehen Ihnen immer persönliche Ansprechpartner des IST zur Verfügung, die Ihnen alle Fragen rund um Ihr Fernstudium beantworten und Ihnen zusätzliche Informationen geben.

Für alle fachlichen Fragen zu Ihren Studienmaterialien oder Präsenzphasethemen steht Ihnen unser Beratungsteam aus dem Bereich Kommunikation & Management zur Verfügung. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie. Sie erreichen uns deutschlandweit kostenlos unter 0800 478 08 00 oder per E-Mail: [Kommunikation@ist.de](mailto:Kommunikation@ist.de)

## **Auch im Anschluss an Ihr Fernstudium kümmern wir uns weiter um Sie:**

Mithilfe der IST-Jobbörse **www.joborama.de** können Sie sich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Sport, Fitness, Wellness, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie sowie Kommunikation und Management informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolventen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.