

# STUDIENBESCHREIBUNG

## Eventmanagement (IST/IHK)



## Der Markt

Events gehören schon längst zu den wichtigsten Kommunikationsinstrumenten von Unternehmen. In der heutigen digitalen Welt bilden Events mehr denn je den kreativen Gegenpol zur elektronischen Kommunikation in virtuellen Erlebniswelten, die unpersönlich abläuft. Events ermöglichen und fördern die Begegnung von Menschen und stellen persönliche Kontakte und Bindungen her. Durch sie können außerdem Emotionen geweckt und eine positive Stimmung erzeugt werden.

Die Aufmerksamkeit potenzieller Kunden ist in dieser Zeit, in der wir mit Informationen fast schon überladen werden, ein rares Gut geworden. Führen Sie sich vor Augen, dass wir täglich mit hunderten Werbeslogans und -anzeigen bombardiert werden. Große Erinnerungswerte sind so kaum noch zu erreichen. Bei Events ist dies anders, was die wachsende Nachfrage von Unternehmensseite danach erklärt. Die Erlebbarkeit und die positiven Eindrücke einer Veranstaltung halten lange beim Besucher vor und er verbindet mit dem durchführenden Unternehmen eine besondere Erinnerung. Events haben nicht zuletzt deshalb einen nicht zu unterschätzenden Vorteil gegenüber vielen anderen Werbeformen, weil man mit ihnen eine entsprechende Zielgruppe detailgenau ansprechen kann.

Events sind außerdem noch interaktionsorientiert, kontaktintensiv, auf einen Dialog ausgelegt und haben ein hohes Aktivierungspotenzial mit geringen Streuverlusten bei der Zielgruppenansprache. Unternehmen können durch besondere Veranstaltungen ihr Image bzw. das Image einer speziellen Marke verbessern und ihren Bekanntheitsgrad erhöhen. Nicht zu unterschätzen ist dabei auch noch die Gewinnung neuer und die festere Bindung alter Kunden.

Durch diese positiven Faktoren erfreuen sich Events schon länger wachsender Beliebtheit, und dementsprechend ist auch die Nachfrage nach gut ausgebildeten Fachkräften gestiegen. Ein Eventmanager wird vor verschiedenste Aufgaben gestellt. Er organisiert Veranstaltungen und Präsentationen wie beispielsweise Tagungen, Kongresse, Produktpräsentationen, Ausstellungen, Konzerte, Feste, Firmenjubiläen und private Feiern. Der Studiengang „Eventmanagement (IST/IHK)“ bietet Ihnen diese Ausbildung. Besonders der abwechslungsreiche Arbeitsalltag und die immer wieder wechselnden und herausfordernden Aufgaben machen den Bereich Eventmanagement so attraktiv.

## Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die sehr praxisnahe, kompakte Weiterbildung „Eventmanagement“ vermittelt neben dem betriebswirtschaftlichen Grundlagenwissen fachliche Kernkompetenzen, die Ihnen vom Briefing über die Ideenfindung, Konzeption und Umsetzung bis hin zur Evaluation eine professionelle Basis für Ihre tägliche Arbeit bieten. Darüber hinaus erhalten Sie neben einem Überblick über die aktuellen und zukünftigen Trends der Branche auch ein umfassendes Präsentationstraining sowie eine ausführliche Einführung in das Thema „Teammanagement“.

## Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen

### Kaufmännische Grundlagen

Kenntnisse aus dem kaufmännischen Bereich sind für die Organisation von Events unerlässlich. Im Rahmen Ihrer Weiterbildung lernen Sie beispielsweise, Finanzierungsentscheidungen mithilfe betriebswirtschaftlicher Daten zu treffen. Wir verschaffen Ihnen dabei auch ein rechtliches und steuerliches Fundament, damit Sie in Ihrer praktischen Tätigkeit sicher agieren und auch Mitarbeitern, Angestellten und Vorgesetzten gegenüber klar argumentieren können. Ein weiterer Schwerpunkt liegt im Bereich des Marketings, insbesondere im Bereich des Zielgruppenmarketings. Wichtig ist weiterhin die Vermittlung von weitreichenden Kenntnissen im Bereich Projekt- und Teammanagement. Sie erlernen den professionellen Einsatz von Instrumenten und kommunikativen Mitteln, um souverän Ihre Mitarbeiter und ein Team zu leiten, Projekte eigenverantwortlich zu führen und eine erfolgreiche Umsetzung der Veranstaltung zu erreichen. Sie erlernen, Events, Meetings, Kongresse oder Incentives unter den grundlegenden betriebswirtschaftlichen sowie marketingtechnischen Gesichtspunkten zu beleuchten und diese anhand von qualitätsorientierten Maßstäben umzusetzen.

### Eventspezifische Themen

Ein weiterer großer Teil des Fernstudiums widmet sich eventspezifischen Themen. Umfassende Kenntnisse zu den einzelnen Bereichen der Branche vom Catering und der Veranstaltungstechnik über die gesamte Planung/Konzeption, Organisation und Inszenierung bis hin zum Sponsoring von Veranstaltungen werden anhand von inhaltlich fundierten Studienheften, themenvertiefende Online-Vorlesungen sowie praxisorientierten Präsenzphasen vermittelt. Durch diese Kombination verschiedener Lehrmethoden erwerben Sie die optimale Wissenskombination aus Theorie und Praxis und lernen die wichtigsten aktuellen Trends und Erfolgsstrategien, um sich sicher auf dem Eventmarkt zu bewegen. Weiterhin werden die Themen Qualitätssicherung/Eventevaluation und Public Relations behandelt. Denn durch eine hohe Qualität und strategische Öffentlichkeitsarbeit können Veranstaltungen Menschen nachhaltig begeistern und inspirieren, wichtiges Wissen vermitteln, gemeinsames Handeln fördern und Veränderungsprozesse einläuten.

## Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 10-monatige Weiterbildung „Eventmanagement“ in Form einer Kombination aus acht Studienheften, drei Präsenzphasen, zwei Online-Vorlesungen und einem Webinar an. Diese Unterrichtsform bringt Ihnen viele Vorteile:



Das Fernstudium bietet Ihnen die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen. Wir stellen Ihnen die Studienmaterialien zusätzlich im Internet als pdf-Dokumente zur Verfügung, sodass Sie sich diese auf Ihren Rechner laden und dann jederzeit an Ihrem Computer ansehen können. Die Online-Vorlesungen und das Webinar werden aufgenommen und stehen ebenfalls im Nachgang zum Download bereit. Teilnehmer, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von fünf Prozent auf die Studiengebühren.

Durch die Teilnahme an den Präsenzphasen finden Sie Gelegenheit, das theoretisch Erlernete in die Praxis umzusetzen, Inhalte zu vertiefen und sich mit Fachdozenten und Mitstudierenden auszutauschen.

## Lehrplan

Im Folgenden sehen Sie eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Idealverlauf	Versandmonat	Vermittlungsform	Thema	Webbasiertes Training	Einsendearbeit
1	1	Studienheft	Planung und Realisierung von Events	x	
2	2	Studienheft	Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement	x	
3		Präsenzphase*	Kreative und schlagkräftige Events entwickeln		
3	2	Studienheft	Eventmarketing	x	
4	2	Studienheft	Budgetplanung und Kontrolle	x	
4		Online-Vorlesung	Budgetplanung und Kontrolle		1
5	2	Studienheft	Eventcontrolling, -evaluation und Projektmanagement	x	

Idealverlauf	Versandmonat	Vermittlungsform	Thema	Webbasiertes Training	Einsendearbeit
6		Präsenzphase*	Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik		
6		Online-Vorlesung	Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik		
7	7	Studienheft	Eventarten in der Praxis	x	
8	7	Studienheft	Teammanagement	x	2
8		Webinar	Rebriefing und Vorbereitung Abschlusspräsentation		
9	7	Studienheft	Trends im Eventmanagement	x	
10		Online-Vorlesung	Veranstaltungstechnik		
10		Präsenzphase*	Präsentationstraining und Prüfung		

\* Es stehen Ihnen frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.

## Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Ihnen die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:

### Studienheft 1

#### Planung und Realisierung von Events

- Grundlagen im Veranstaltungswesen
- Eventmanagement
- Planungsdetails von Events

### Studienheft 2:

#### Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement

- Effizienter Umgang mit Behörden und Genehmigungen
- Sichere Vertragsgestaltung und Ausschluss von Haftungsrisiken
- Eventspezifische Abgaben: GEMA, KSK, sonstige Gebühren
- Auswahl notwendiger Versicherungen
- Steueroptimale Gestaltung für betriebliche Events
- Geschenke und geldwerter Vorteil
- Ausländersteuer

**Studienheft 3:****Eventmarketing**

- Grundlagen des Marketings
- Zielgruppenmarketing
- Public Relations

**Studienheft 4:****Budgetplanung**

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen der Eventbudgetierung
- Kalkulation und Kosten von Marketing-, Sport- und Non-Profit-Events
- Controlling

**Studienheft 5:****Eventcontrolling, -evaluation und Projektmanagement**

- Projektmanagement
- Ablauforganisation
- Regieplan
- Eventcontrolling
- Qualitätssicherung und Eventevaluation in der Praxis

**Studienheft 6:****Eventarten in der Praxis**

- Definitionen und Eventformate
- Praktische Beispiele

**Studienheft 7:****Trends im Eventmanagement**

- Einführung in das nachhaltige Veranstaltungsmanagement
- Nachhaltigkeit in der Veranstaltungsbranche
- Gestaltung nachhaltiger Veranstaltungen
- Digitalisierung

**Studienheft 8:****Teammanagement**

- Voraussetzungen und Verbesserungspotenziale für Teamarbeit
- Grundlagen der Teamarbeit
- Gemeinsames Arbeiten
- Konfliktmanagement

## Präsenzphasen, Online-Vorlesungen und Webinar

Der begleitende Unterricht besteht aus drei Präsenzphasen, zwei Online-Vorlesungen und einem Webinar. Im Online-Campus werden Ihnen für die Präsenzphasen verschiedene Termine vorgeschlagen. Im Wesentlichen sollen sie den Fernunterricht durch praktisches und vertiefendes Üben ergänzen sowie neue und weiterführende Themen erarbeiten. Sie erhalten wichtige Informationen und Tipps, die Sie auf die Prüfung vorbereiten.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Präsenzphasen, die Online-Vorlesungen und das Webinar von praxiserfahrenen Dozenten durchgeführt werden, die über fundiertes Wissen im jeweiligen Themenbereich sowie langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen.

### Präsenzphase 1 (2-tägig):

#### Kreative und schlagkräftige Events entwickeln

- Briefing und Re-Briefing
- Creative Producing mit Struktur (Kreativitätstechniken, Ideenentwicklung im Team, Ideenskizze)
- Dramaturgie und Inszenierung
- Konzeption

### Online-Vorlesung 1:

#### Budgetplanung und Kontrolle

- Vertiefung der Inhalte aus dem Studienheft

### Präsenzphase 2 (2-tägig):

#### Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik

- Eventtechnik
- Eventcatering
- Künstler, Akteure etc.
- Location und Infrastruktur
- Briefen und Steuern von Dienstleistern
- Recherchequellen

### Online-Vorlesung 2:

#### Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik

- Vertiefung und Ergänzung der Studienhefte und Präsenzphase

### Online-Vorlesung 3:

#### Veranstaltungstechnik 1

- technische Pläne für Veranstaltungsstätten, Beleuchtung und Beschallung lesen
- Sicherstellung der Energieversorgung veranlassen

**Online-Vorlesung 4:****Veranstaltungstechnik 2**

- Einsatzmöglichkeiten pyrotechnischer Effekte erläutern
- veranstaltungstechnische Fachbegriffe anwenden
- Einsatzmöglichkeiten audiovisueller Medien berücksichtigen

**Online-Phase****Rebriefing und Vorbereitung Abschlusspräsentation****Präsenzphase 3 (2-tägig + 1 Tag):****Präsentationstraining und Prüfung**

- Präsentationsplanung
- Präsentationsstruktur – Aufbau der Gedanken
- Erstellung und Einsatz visueller Hilfsmittel
- Vorbereitung auf Ihre Präsentation
- On Air – Durchführung der Präsentation
- Nachbereitung der Präsentation

## Prüfungen

### Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen finden Sie immer am Ende des Heftes. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernerfolg selbst zu überprüfen.

### Einsendearbeiten

Es sind zwei Einsendearbeiten anzufertigen. Diese müssen bis zum Ablauf des letzten Zahlungsmo- nats bei uns eingetroffen sein. Jede Einsendearbeit besteht aus Aufgaben, die sich auf die zugehö- rigen Studienhefte beziehen. Sie verteilen sich wie folgt:

**Einsendearbeit 1**

- Eventmarketing
- Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement
- Budgetplanung und Kontrolle

**Einsendearbeit 2**

- Planung und Realisierung von Events
- Eventcontrolling, -evaluation & Projektmanagement
- Teammanagement



## Webbasierte Trainings

In regelmäßigen Abständen können webbasierte Trainings bearbeitet werden, um den Lernstand zu überprüfen.

Folgende webbasierte Trainings können Sie in dieser Weiterbildung bearbeiten:

- ▶ Planung und Realisierung von Events
- ▶ Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement
- ▶ Eventmarketing
- ▶ Budgetplanung und Kontrolle
- ▶ Eventcontrolling, -evaluation und Projektmanagement
- ▶ Eventarten in der Praxis
- ▶ Teammanagement
- ▶ Trends im Eventmanagement

## Abschlussprüfung

Am Ende Ihrer Weiterbildung steht eine Projektarbeit und die Präsentation dieser. Sie bezieht sich auf die Inhalte Ihrer IST-Weiterbildung. Auf diese Weise können Sie alle relevanten Inhalte gezielt wiederholen.

Neben dem IST-Diplom, das Sie durch die Erstellung und Präsentation eines Eventkonzepts erwerben, bietet sich Ihnen darüber hinaus die Chance auf einen Doppelabschluss: Durch eine externe IHK-Prüfung können Sie im Anschluss zusätzlich ein IHK-Zertifikat erlangen.

## Informationen zur Prüfung

Die Anmeldung erfolgt über das IST. Die Prüfung besteht aus einem Multiple-Choice-Test, der sich auf die Inhalte der IST-Studienhefte bezieht, und einem anschließenden Expertengespräch. Diese Prüfung ist eintägig und findet wahlweise im Frühjahr oder Herbst bei der IHK Düsseldorf statt.

## Abschluss

Voraussetzung zur Erlangung des IST-Zeugnisses ist die Bewertung der Projektarbeit und der Abschlusspräsentation mindestens mit der Note „ausreichend“.

Nach erfolgreichem Abschluss des Fernstudiums erhalten Sie das IST-Diplom:

**Eventmanagement (IST)**

Sie können darüber hinaus die Prüfung vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

**Eventmanagement (IHK)**

## Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung Eventmanagement (IST/IHK) entnehmen Sie bitte unserer Homepage [www.ist.de](http://www.ist.de). Setzen Sie sich mit uns in Verbindung, falls Sie Fragen zur Zulassung haben.

## Wir sind für Sie da!

Während der gesamten Dauer Ihrer Weiterbildung steht Ihnen das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Ihrer Weiterbildung zur Verfügung.

Wir informieren Sie frühzeitig über die Termine Ihrer Präsenzphasen und laden Sie zu jeder Präsenzphase mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Bei den Präsenzphasen stehen Ihnen immer persönliche Ansprechpartner des IST zur Verfügung, die Ihnen alle Fragen rund um Ihre Weiterbildung beantworten und Ihnen zusätzliche Informationen geben.

Für alle fachlichen Fragen zu Ihren Studienmaterialien oder Präsenzphasen steht Ihnen unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation & Management zur Verfügung. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie. Sie erreichen uns deutschlandweit kostenlos unter 0800 478 08 00 oder per Mail [Kommunikation@ist.de](mailto:Kommunikation@ist.de).

## Auch im Anschluss an Ihre Weiterbildung kümmern wir uns weiter um Sie:

Mithilfe der IST-Jobbörse [www.joborama.de](http://www.joborama.de) können Sie sich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Sport, Fitness, Wellness, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolventen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.