

Einsendearbeit

In der Regel schreiben Sie während Ihrer Weiterbildung Einsendearbeiten zur Lernerfolgskontrolle.

Die Prüfungsinhalte der einzelnen Einsendearbeiten sind der Rubrik „Prüfungsleistungen“ im Online-Campus zu entnehmen. Die Einsendearbeiten sind ebenfalls im Online-Campus zur Bearbeitung abgelegt.

A. Vorbemerkungen:

Die fristgerecht eingegangene Einsendearbeit wird korrigiert und im Online-Campus wieder zur Verfügung gestellt.

B. Hinweise zur Bewertung:

1. Bei jeder Aufgabe bzw. Teilaufgabe ist die erreichbare Punktzahl vermerkt.
2. Sie benötigen mindestens 54 % der insgesamt erreichbaren Punktzahl, damit diese Einsendearbeit als erfolgreich bearbeitet gelten kann.

C. Hinweise zur Bearbeitung/Einreichung:

1. Die Aufgaben sind mit **eigenen Worten** zu beantworten. Bitte kopieren Sie keine Texte aus Ihrem Studienheft oder aus anderen fremden Textquellen. Zitate sind als solche zu kennzeichnen und die Quelle anzugeben.
2. Schreiben Sie **maximal** eine DIN-A4-Seite (bei Schriftgröße 12 Pt.) pro Aufgabe.

Bitte beachten Sie:

Grundlage für die folgenden Aufgaben sind die Studieneinheiten:

Teil A – Grundlagen Hotelmanagement

Teil B – Besonderheiten des HR-Managements

Sie können die Teile in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Wir haben die Aufgaben so ausgewählt, dass zum einen Ihr Wissen abgefragt wird (= **Reproduktion**, z.B. von Definitionen, Begriffen, Merkmalen usw.), zum anderen Ihr Wissen angewendet werden soll (= **Transfer**, z.B. Beurteilung von Alternativen).

Für die Bearbeitung der Aufgaben ist die Beschäftigung mit weiterführender Literatur nicht zwingend notwendig. Sie sollten aber eventuell vorhandene Unklarheiten bzw. Informationsdefizite anhand entsprechender Bücher aufarbeiten.

Sie erhalten Ihre Einsendearbeit so schnell wie möglich korrigiert zurück.

Das IST-Team wünscht Ihnen viel Erfolg bei der Bearbeitung!

Teil A – Grundlagen Hotelmanagement

Aufgabe 1

15 Punkte

Innerhalb der internen Personalauswahl kommt es häufig zu Fehlentscheidungen, da oft die Fähigkeiten der aktuellen Stelle zum Anlass der Beförderung genommen werden und nicht das Potenzial, die Fähigkeiten der neuen Stelle zu erfüllen.

Diese Prinzip nennt sich **Peter-Prinzip**.

- a) Erläutern Sie das Prinzip kurz in eigenen Worten. (5 Punkte)
- b) Wie können Sie vorgehen, um solche Fehler zu vermeiden? (5 Punkte)
- c) Übertragen Sie das Prinzip auf ein praktisches Beispiel. (5 Punkte)

Teil B – Besonderheiten des HR-Managements

Aufgabe 2

10 Punkte

Eine klare Unterteilung der Bereiche eines Hotels sind bei allen Betrieben der Beherbergungs- und Bewirtungsbereich.

- a) Nennen Sie fünf einzelne Abteilungen des Beherbergungsbereiches. (5 Punkte)
- b) Nennen Sie fünf gastronomische Einheiten im Bewirtungsbetrieb eines Hotels. (5 Punkte)