

STUDIENBESCHREIBUNG

Aufbaumodul
Geprüfte/-r Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)



Der Veranstaltungsmarkt

Für den reibungslosen Ablauf und die inhaltlich erfolgreiche Durchführung eines Seminars, einer Tagung oder eines Kongresses ist eine inhaltlich fundierte Konzeption und eine weitblickende Organisation die grundlegende Voraussetzung. Die Teilnehmer sehen dies meistens als selbstverständlich an. Sie erwarten z. B. inhaltlich und didaktisch kompetente Referenten und Moderatoren, ein interessantes Rahmenprogramm sowie eine gute und preiswerte Unterkunft etc.

Die Erfüllung dieser Erwartungen wird in der Regel kommentarlos hingenommen. Geht aber etwas schief, ist das häufig ein Anlass für Beschwerden. Der Aufwand und die Mühe, die bei der Vorbereitung und bei der Durchführung einer Veranstaltung anfallen, werden selten anerkannt und meist auch unterschätzt. Aber schließlich sind es auch die vielen kleinen Details in Summe, die eine Veranstaltung erfolgreich machen und deshalb stets genau beachtet und immer wieder überdacht werden müssen. Die Basis für durchdachtes Veranstaltungsmanagement ist praxisnahes Fachwissen, das den Verantwortlichen verlässliche Instrumente an die Hand gibt, Veranstaltungsprojekte aller Art erfolgreich zu konzipieren und umzusetzen.

Die Weiterbildung „Geprüfte/-r Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)“ ist eine solche Basis. Die wirtschaftszweigbezogene, kaufmännische Aufstiegsfortbildung schließt mit einer öffentlich-rechtlich anerkannten Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer ab. Sie hat den „Fachwirt für die Tagungs-, Kongress- und Messewirtschaft“ abgelöst.

Mit dieser Qualifizierung heben Sie sich deutlich in einer Branche ab, die wenige Fach- und Führungskräfte vorweisen kann. Neben Berufserfahrung erfordert die erfolgreiche Durchführung eines Projekts vor allem fachliche Kenntnisse, um Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle übernehmen zu können.

Als Veranstaltungsfachwirt wählen Sie beispielsweise Mitarbeiter für Projekte aus und delegieren Aufgaben an diese weiter. Als verantwortlicher Projektleiter führen Sie aber auch Messen, Tagungen, Kongresse, Kunst-, Kultur- oder Sportveranstaltungen selbst durch. Als Berater werden Sie dann tätig, wenn Sie Fremdprojekte steuern.

Hinweis:

Um die Lesbarkeit dieser Studienbeschreibung zu erhalten, wurde auf das Nebeneinander verschiedener Personen- und Berufsbezeichnungen verzichtet. Dafür bitten wir alle Leser (m/w/d) um Verständnis.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die facettenreiche Weiterbildung zum/zur „Geprüften Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)“ ist für Mitarbeiter einer Eventabteilung, aber auch für selbstständige externe Dienstleister interessant. Denn Veranstaltungsmanager müssen Kunden erfolgreich akquirieren, betreuen und zu deren individuellen Wünschen bedarfsorientierte Veranstaltungskonzepte erarbeiten können. Sie arbeiten Angebote aus, führen Preiskalkulationen durch und übernehmen die Verhandlungsführung mit Veranstaltern oder Geschäftspartnern. Gegebenenfalls erstellen sie auch Verträge und organisieren Marketing- und Verkaufsfördermaßnahmen. Zudem führen sie Erfolgskontrollen durch und erstellen die Endabrechnung.

Darüber hinaus analysieren sie Märkte und Marktchancen, kennen sich in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit aus und können erfolgreiches Marketing durchführen. Oft ist vor dem Projektstart ein Budget festgelegt. Der Bereich Finanzen und Controlling ist somit auch ein wichtiger Bestandteil der Projektarbeit.

Ein Veranstaltungsfachwirt kann selbstständig verschiedenste Arten von Veranstaltungen auf der Basis technischer, betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge planen, steuern und kontrollieren.

Diese umfangreiche Weiterbildung zum/zur „Geprüften Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)“ ist der Meisterprüfung gleichgestellt.

Sie erwerben damit Wissen in folgenden Bereichen:

- ▶ Messe-Projektmanagement
- ▶ Marketing
- ▶ Personal- und Teammanagement
- ▶ Veranstaltungsorganisation
- ▶ Budgetplanung und Controlling

Handlungsfeldübergreifende Qualifikationen

Kaufmännisches Grundwissen ist für die Planung, Steuerung und das Controlling einer Veranstaltung unerlässlich. Im Rahmen Ihres Fernstudiums werden Sie lernen, Entscheidungen mithilfe Ihres Wissens aus den Bereichen Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Unternehmensführung zu treffen. Wir verschaffen Ihnen auch ein rechtliches und steuerliches Fundament, damit Sie sich in Ihrer praktischen Tätigkeit immer „auf sicherem Boden“ bewegen können.

Handlungsfeldspezifische Qualifikationen

Egal, für welche Branche Sie sich innerhalb des Veranstaltungsbereichs entscheiden, Sie werden immer umfassende Kenntnisse aus allen Bereichen des Eventmanagements benötigen, von der Veranstaltungsorganisation und dem Marketing bis hin zum Catering, dem Eventcontrolling und der Budgetplanung. Sie lernen die handlungsfeldübergreifenden Qualifikationen in Bezug auf den Veranstaltungsbereich anzuwenden sowie wichtige Marketinginstrumente zu benutzen, um erfolgreich in den unterschiedlichsten Bereichen bestehen zu können.

Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die zehnmonatige Weiterbildung „Geprüfte/-r Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)“ in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 22 Studienheften, 3 mehrtägigen Seminaren, 6 Online-Tutorien und 5 Einsendearbeiten an. Diese Unterrichtsform bringt Ihnen viele Vorteile:



Das Studienmaterial und die Konzeption des Studiengangs wurden von der zuständigen staatlichen Stelle (Zentralstelle für Fernunterricht in Köln, www.zfu.de) überprüft und zugelassen. Das Fernstudium bietet Ihnen die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und die meiste Zeit orts- und zeitunabhängig zu lernen. Wir stellen Ihnen die Studienmaterialien zusätzlich im Internet als PDF-Dokumente zur Verfügung, sodass Sie sich diese auf Ihren Rechner laden und dann jederzeit an Ihrem Computer ansehen können. Teilnehmer, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von fünf Prozent auf die Studiengebühren.

Lehrplan

Diese Weiterbildung dauert in der Regel 10 Monate. Sie bestimmen die tatsächliche Dauer jedoch selber durch Ihre Lerngeschwindigkeit sowie die Wahl Ihrer Seminartermine.

Hierfür steht Ihnen nach der Regelstudienzeit ein kostenloser Betreuungszeitraum von 9 Monaten zur Verfügung. Falls dieser nicht ausreichen sollte können weitere Betreuungszeiträume (jeweils 6 Monate) zu einem Preis von 250 Euro hinzugebucht werden.

Der Studienheftversand erfolgt modular. Zum ersten Versandtermin erhalten Sie nur ein Studienheft. Je nach Lehrgangsdauer erhalten Sie zu weiteren Versandterminen jeweils mehrere Studienhefte. So sind Sie äußerst flexibel.

Idealverlauf	Versandmonat	Studienheft	Seminartage* (vor Ort und digital)	Einsendearbeit	
1	1	Volkswirtschaftslehre	Online-Tutorium 1		Wirtschaftsbezogene Qualifikationen
1	1	Arbeitsmethodik			
2	2	Betriebswirtschaftslehre	Online-Tutorium 2		
2	2	Rechnungswesen	Online-Tutorium 3	Einsendearbeit 1	
3	2	Recht und Steuern I	Online-Tutorium 4		
3	2	Recht und Steuern II	Online-Tutorium 5		
5	2	Unternehmensführung	Online-Tutorium 6	Einsendearbeit 2	
5			Vorbereitung IHK-Prüfung 1. Teil (optional digital)		
6	2	Projektmanagement			Handlungsspezifische Qualifikationen
6	2	Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland			
8	2	Eventmarketing		Einsendearbeit 3	
8	2	Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen			
8	2	Event- und Medienmanagement			
9	2	Budgetplanung			
6	2	Veranstaltungsorganisation			
6	2	Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie			
9	2	Eventcontrolling		Einsendearbeit 4	

Idealverlauf	Versandmonat	Studienheft	Seminartage* (vor Ort und digital)	Einsendearbeit/ Fallstudie	Handlungsspezifische Qualifikationen
6	2	Qualitäts- und Kundenmanagement			
6	2	Kundenorientierung in der Veranstaltungsbranche			
6	2	Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen			
9	2	Personalmanagement			
9	2	Personalführung und Controlling			
9	2	Teammanagement		Einsendearbeit 5	
7			Erfolgreiche Kundenveranstaltungen		
10			Personalführung und Kommunikation + Prüfungsvorbereitung für die 2. IHK- Prüfung		

*Es stehen Ihnen frei wählbare Termine im Online-Campus zur Auswahl.

Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Ihnen die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:

Studienheft 1

Arbeitsmethodik

- Lernen zu lernen
- Prüfungen meistern
- Kommunikationstechniken

Studienheft 2

Volkswirtschaftslehre

- Grundbegriffe der Volkswirtschaft
- Der volkswirtschaftliche Produktionsprozess
- Makroökonomische Theorie
- Mikroökonomische Theorie
- Geld und Währung
- Konjunktur und Wirtschaftspolitik
- Internationale Verflechtungen

Studienheft 3

Betriebswirtschaftslehre

- Aufgaben und Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Abgrenzung zur Volkswirtschaftslehre
- Betrieb, Unternehmen und Unternehmensziele
- Betriebswirtschaftliche Steuerungsgrößen
- Faktoren der Standortentscheidung
- Einkauf, Material- und Produktionswirtschaft
- Absatzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Finanzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Risikomanagement
- Steuern

Studienheft 4

Rechnungswesen

- Finanzierung und Investition
- Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Budgetierung, Statistik und Controlling

Studienhefte 5+6**Recht & Steuern I & II**

- Rechtliche Zusammenhänge
- Schuldrecht
- Sachrecht
- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsrecht
- Steuerrechtliche Bestimmungen

Studienheft 7**Unternehmensführung**

- Managementstrategien, Analysen, Planungen
- Instrumente der Planung, Entscheidungsprozess, Entscheidungsverhalten
- Betriebsorganisation
- Unternehmensorganisation
- Organisationsprinzipien
- Ablauforganisation und Prozessmanagement

Studienheft 8**Projektmanagement**

- Rahmenbedingungen
- Projektvorbereitung und -planung
- Projektdurchführung
- Projektcontrolling
- Akteure im Projekt

Studienheft 9**Eventmarketing**

- Marketingmanagement
- Marketingplanung
- Erlebnismarketing

Studienheft 10**Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland**

- Messekalkulation, Personaleinsatz
- Checklisten
- Planung und Organisation von Kongressen, Tagungen und Messen

Studienheft 11

Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen

- Beobachten und Analyse
- Entwickeln von Marketingstrategien
- Segmentieren von Märkten
- Marktforschung
- Zielerreichung

Studienheft 12

Event- und Medienmanagement

- Veranstaltungsmanagement
- Incentives
- Grundlagen des Medienmanagements
- Krisen-PR

Studienheft 13

Budgetplanung

- Messebudget
- Ressourcenverteilung
- Kosten-Nutzen-Check

Studienheft 14

Veranstaltungsorganisation

- Eventmanagement
- Hilfsmittel
- Ergebniskontrolle

Studienheft 15

Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie

- Kongress- und Eventcatering
- Serviceformen
- Einflüsse auf das Logistikkonzept
- Kostenformen

Studienheft 16

Eventcontrolling

- Effizienzkontrolle
- Messinstrumente
- Ergebnisdokumentation und -interpretation

Studienheft 17

Qualitäts- und Kundenmanagement

- Prozess des Qualitätsmanagements
- Instrumente und Techniken des Qualitätsmanagements

Studienheft 18

Kundenorientierung in der Veranstaltungsbranche

- Gästegewinnung
- Gästebetreuung, Kundenbindung
- Gästee Erwartungen
- Messmethoden der Kundenzufriedenheit
- Kommunikationstechniken
- normatives, strategisches, operatives Marketing

Studienheft 19

Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen

- Analyse von Kundenprofilen und Vertriebswegen
- Aufbau eines Marketingcontrollings
- Einsatz eines Kundenbeziehungsmanagements

Studienheft 20

Personalmanagement

- Erfolgreiche Personalführung
- Personalverwaltung und Controlling

Studienheft 21

Personalführung und Controlling

- Gesellschaftliche Entwicklungen
- Wissensmanagement
- Anforderungen und Herausforderungen an eine Führungskraft
- Balanced Scorecard

Studienheft 22

Teammanagement

- Einsatz von Teams
- Teambuilding und Teamcoaching
- Mit- und Gegenspiele

Seminartage und Online-Tutorien

Der begleitende Unterricht besteht aus drei mehrtägigen Seminartagen und jeweils sechs 90-minütigen Online-Tutorien. Im Wesentlichen sollen die Seminartage den Fernunterricht durch praktisches und vertiefendes Üben ergänzen sowie neue und weiterführende Themen erarbeiten. Sie erhalten wichtige Informationen und Tipps, die Sie auf die Prüfung vorbereiten. Es ist für uns selbstverständlich, dass die Seminare und Online-Tutorien von praxiserfahrenen Dozenten durchgeführt werden, die über fundiertes Wissen im jeweiligen Themenbereich sowie langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen.

Die Themen der einzelnen Seminartage werden im Folgenden kurz vorgestellt:

Seminar 1 (5-tägig)

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung 1. Teil (optional digital)

- Wiederholung der einzelnen Qualifikationsbereiche und Anwendung auf Situationen aus der beruflichen Praxis

Seminar 2 (2-tägig)

Erfolgreiche Kundenveranstaltungen

- Kundengespräche
- Gesprächsleitfaden
- Verhandlungsmanagement
- Präsentation

Seminar 3 (4-tägig)

Personalführung und Kommunikation + Vorbereitung auf die IHK-Prüfung 2. Teil

- Kritik-, Motivations- und Beurteilungsgespräche
- Inhaltliche Vorbereitung auf den 2. Teil der IHK-Prüfung

Online-Tutorien

Innerhalb Ihrer Weiterbildung bieten wir Ihnen sechs Online-Tutorien zu den wirtschaftsbezogenen Qualifikationen an.

Jedes Tutorium hat eine Dauer von 90 Minuten. Nach Durchführung der Online-Tutorien erhalten Sie automatisch über Ihren Online-Campus Zugriff auf die Aufzeichnung.

Folgende Themenbereiche werden abgedeckt:

Online-Tutorium 1 Volkswirtschaftslehre	Online-Tutorium 2 Betriebswirtschaftslehre
Online-Tutorium 3 Rechnungswesen	Online-Tutorium 4 Recht
Online-Tutorium 5 Steuern	Online-Tutorium 6 Unternehmensführung

Prüfungen

Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen finden Sie immer am Ende des Heftes. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernerfolg selbst zu überprüfen. Zusätzlich stellen wir Ihnen Übungshefte und Web basierte Trainings über ihren Online-Campus zur Verfügung, mit denen Sie Ihr Wissen anwenden und so Ihren Lernfortschritt überprüfen können.

Einsendearbeiten

Im Rahmen Ihrer Weiterbildung schreiben Sie Einsendearbeiten, die von den IST-Tutoren korrigiert und in Ihrem Online-Campus hochgeladen werden. Wir empfehlen Ihnen die regelmäßige Bearbeitung dieser Einsendearbeiten. Jede Einsendearbeit besteht aus mehreren Aufgaben, die sich auf verschiedene Studienhefte beziehen. Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die Einsendearbeiten und die darin zu bearbeitenden Themengebiete:

Monat 2	
Einsendearbeit 1 <ul style="list-style-type: none"> • BWL • VWL • Rechnungswesen 	Einsendearbeit 2 <ul style="list-style-type: none"> • Recht und Steuern I & II • Unternehmensführung
Monat 3	
Einsendearbeit 3 <ul style="list-style-type: none"> • Tagungs-, Kongress- und Messewesen • Eventmarketing • Event- und Medienmanagement • Budgetplanung 	
Monat 4	
Einsendearbeit 4 <ul style="list-style-type: none"> • Qualitäts- und Kundenmanagement • Akquisition von Kunden • Besonderheiten in der Veranstaltungsgastronomie • Eventcontrolling 	Einsendearbeit 5 <ul style="list-style-type: none"> • Personalmanagement • Personalführung und Controlling • Teammanagement

Abschluss

Die Absolventen des Fernlehrgangs erhalten vom IST-Studieninstitut eine Teilnahmebescheinigung und können darüber hinaus die Prüfung zum/zur

Geprüfte/-n Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)

vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung zum Veranstaltungsfachwirt (IHK) entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.ist.de. Setzen Sie sich mit uns in Verbindung, falls Sie Fragen zur Zulassung haben. Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen.

Wir sind für Sie da!

Während der gesamten Dauer Ihres Fernstudiums steht Ihnen das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Ihrer Weiterbildung zur Verfügung.

Wir informieren Sie frühzeitig über die Termine Ihrer Seminartage und laden Sie zu jedem Seminar mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Bei den Seminartagen stehen Ihnen immer persönliche Ansprechpartner des IST zur Verfügung, die Ihnen alle Fragen rund um Ihr Fernstudium beantworten und Ihnen zusätzliche Informationen geben.

Für alle fachlichen Fragen zu Ihren Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Ihnen unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation & Wirtschaft zur Verfügung. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie. Sie erreichen uns unter +49 211 86668 0 oder per Mail an kommunikation@ist.de.

Auch im Anschluss an Ihr Fernstudium kümmern wir uns weiter um Sie:

Mithilfe der IST-Jobbörse www.joborama.de können Sie sich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Sport, Fitness, Wellness, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolventen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.