

STUDIENBESCHREIBUNG

Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)



Der Veranstaltungsmarkt

Das Konzert der Lieblingsband, das Street Food Festival ums Eck oder das Sommerfest im Viertel. Startet man eine Umfrage, wird wohl jede:r in der Lage sein, mehrere solcher oder ähnlicher Veranstaltungen aufzuzählen, die man kürzlich besucht hat. Doch nicht nur Konzerte und Festivals, auch Messen, Tagungen, Kongresse, Incentives und Events sind Ausprägungen, die zum bunten und mannigfaltigen Veranstaltungswesen in Deutschland gehören. Mit einem durchschnittlichen Jahresumsatz in Höhe von 130 Milliarden Euro ist die Veranstaltungsbranche der sechstgrößte Wirtschaftszweig in Deutschland, so das Ergebnis einer aktuellen Studie des R.I.F.E.L. (Research Institute for Exhibition and Live-Communication). Mit nahezu 1,5 Millionen Erwerbstätigen gehört die Veranstaltungsbranche zu einem der größten Arbeitgeber in Deutschland. Der größte Teil der Arbeitskräfte ist in den Bereichen Technik, Bühnen- und Messebau beschäftigt, dicht gefolgt von Service sowie Locations und Räumen. Direkt danach kommen die Veranstalter:innen.

Was jedoch hinter der Planung einer jeden Veranstaltung steckt, wie viele Menschen involviert sind und was für Aspekte zu beachten sind, wissen die meisten nicht und ist natürlich immer auch abhängig von der Art der Veranstaltung. Im Vordergrund bei Musikveranstaltungen stehen Künstler:innen, Sänger:innen, Musiker:innen, auf Messen präsentieren sich Unternehmen oder inszenieren ihre Marke im Rahmen großartiger Marken-Events.

Dass die Gäste vom eigentlichen Trubel hinter den Kulissen nichts mitbekommen und die Veranstaltung genießen können, ist für eine:n Veranstaltungsfachwirt:in von großer Bedeutung und entspricht in der Regel auch der Erwartungshaltung der Gäste an eine Veranstaltung.

Die Basis für durchdachtes Veranstaltungsmanagement ist praxisnahes Fachwissen, das den Verantwortlichen verlässliche Instrumente an die Hand gibt, Veranstaltungsprojekte aller Art erfolgreich zu konzipieren und umzusetzen.

Die Weiterbildung „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)“ ist eine solche Basis. Die wirtschaftsbezogene, kaufmännische Aufstiegsfortbildung schließt mit einer öffentlich-rechtlich anerkannten Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer ab und qualifiziert für eine führende Managementposition in der Veranstaltungsbranche.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Als Veranstaltungsfachwirt:in wählst Du beispielsweise Fachkräfte für Projekte aus und delegierst Aufgaben an diese weiter. Als verantwortliche:r Projektleiter:in führst Du aber auch Messen, Tagungen, Kongresse, Kunst-, Kultur- oder Sportveranstaltungen selbst durch.

Dabei kannst Du selbstständig verschiedenste Arten von Veranstaltungen auf der Basis technischer, betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge planen, steuern und kontrollieren. Dazu gehört u. a. eine erfolgreiche Kund:innenakquise und -betreuung inkl. der Erstellung eines individuellen Veranstaltungskonzeptes. Die Ausarbeitung einer Preiskalkulation und Verhandlungsführung mit Kooperations- und Geschäftspartner:innen gehört ebenso dazu wie die Organisation von Marketing- und Verkaufsfördermaßnahmen. Zudem führst Du Erfolgskontrollen durch und erstellst die Endabrechnung.

Für ein erfolgreiches Eventmanagement versteht es sich von selbst, dass Du als Veranstaltungsfachwirt:in Märkte und Marktchancen analysieren kannst und weißt, wie Du deine Veranstaltung in der Presse und Öffentlichkeit gewinnbringend positionierst.

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Kaufmännisches Grundwissen ist für die Planung, Steuerung und das Controlling einer Veranstaltung unerlässlich. Im Rahmen Deines Fernstudiums wirst Du lernen, Entscheidungen mithilfe Deines Wissens aus den Bereichen Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Unternehmensführung zu treffen. Zusätzlich erhältst Du das notwendige rechtliche und steuerliche Fundament, damit Dich Du in Deiner praktischen Tätigkeit immer auf „sicherem Boden“ bewegen kannst.

Handlungsspezifische Qualifikationen

Egal, für welche Branche Du Dich innerhalb des Veranstaltungsbereichs entscheidest, Du wirst immer umfassende Kenntnisse aus allen Bereichen des Eventmanagements benötigen, von der Veranstaltungsorganisation und dem Marketing bis hin zum Catering, dem Eventcontrolling und der Budgetplanung. Du lernst die handlungsfeldübergreifenden Qualifikationen in Bezug auf den Veranstaltungsbereich anzuwenden sowie wichtige Marketinginstrumente zu benutzen, um erfolgreich in unterschiedlichsten Bereichen bestehen zu können.

Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 18-monatige Weiterbildung „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)“ in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 20 Studienheften, fünf Seminaren (drei vor Ort und zwei digital), sechs Webinaren sowie ergänzenden Online-Vorlesungen an.

Diese Unterrichtsform bringt Dir viele Vorteile: Das Fernstudium bietet Dir die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen. Wir stellen Dir die Lehrmaterialien zusätzlich im Internet als PDF-Dokumente oder als Videodatei sowie Audiodatei zum Download zur Verfügung, sodass Du Dir diese auf Deinen Rechner laden und dann jederzeit an Deinem Computer ansehen kannst.



Lehrplan

Idealverlauf	Versandmonat/Freischaltung	Inhalte	Prüfungsleistung
Wirtschaftsbezogene Qualifikationen			
1	1	▶ Arbeitsmethodik (SH)	EA 1 (freiwillig**)
1	1	▶ Volkswirtschaftslehre (SH), (W)* (1,5-stündig)	
2	2	▶ Betriebswirtschaftslehre (SH), (W)* (1,5-stündig), (WBT)	
3	2	▶ Rechnungswesen (SH), (W)* (1,5-stündig), (WBT)	EA 2 (freiwillig**)
4	2	▶ Recht und Steuern I (SH) ▶ Recht (W)* (1,5-stündig)	
5	2	▶ Recht und Steuern II (SH) ▶ Steuern (W)* (1,5-stündig)	
6	2	▶ Unternehmensführung (SH), (W)* (1,5-stündig)	
7		▶ Vorbereitung IHK-Prüfung 1. Teil (S)* oder (OS)* (5-tägig)	
Handlungsspezifische Qualifikationen			
8	7	▶ Märkte analysieren und Chancen gestalten (SH) ▶ Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland (SH)	EA 3 (freiwillig**)
9	7	▶ Eventmarketing (SH)	
10	7	▶ Veranstaltungskonzeption (SH) ▶ Eventmarketing (SH)	EA 4 (freiwillig**)
10		▶ Kreative und schlagkräftige Events entwickeln (OS)* (2-tägig)	
11	11	▶ Veranstaltungsorganisation I und II (SH)	
12	11	▶ Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie (SH) ▶ Budgetplanung (SH)	EA 5 (freiwillig**)
13	11	▶ Eventcontrolling (SH)	
14	14	▶ Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen (SH)	EA 5 (freiwillig**)
14		▶ Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik (OS)* (2-tägig)	
15		▶ Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – mündlich (S)* (2-tägig)	
15	14	▶ Personalmanagement (SH)	
16	14	▶ Personalführung und Controlling (SH)	EA 5 (freiwillig**)
17	14	▶ Teammanagement (SH)	
18		▶ Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – schriftlich (S)* (4-tägig)	

(EA = Einsendarbeit; OS = Online-Seminar; SH = Studienheft = S = Seminar; W = Webinar; WBT = Webbasiertes Training)

* Es stehen Dir frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.

** Verpflichtend für Beziehende des Aufstiegs-BAföG

Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Dir die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:

Studienheft Nr. 1

Arbeitsmethodik

- Lernen zu lernen
- Prüfungen meistern
- Kommunikationstechniken

Studienheft 2

Volkswirtschaftslehre

- Grundbegriffe der Volkswirtschaft
- Der volkswirtschaftliche Produktionsprozess
- Makroökonomische Theorie
- Mikroökonomische Theorie
- Geld und Währung
- Konjunktur und Wirtschaftspolitik
- Internationale Verflechtungen

Studienheft 3

Betriebswirtschaftslehre

- Aufgaben und Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Abgrenzung zur Volkswirtschaftslehre
- Betrieb, Unternehmen und Unternehmensziele
- Betriebswirtschaftliche Steuerungsgrößen
- Faktoren der Standortentscheidung
- Einkauf, Material- und Produktionswirtschaft
- Absatzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Finanzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Existenzgründung

Studienheft 4

Rechnungswesen

- Finanzierung und Investition
- Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Budgetierung, Statistik und Controlling

Studienhefte 5+6

Recht & Steuern I & II

- Rechtliche Zusammenhänge
- Schuldrecht
- Sachrecht
- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsrecht
- Steuerrechtliche Bestimmungen

Studienheft 7

Unternehmensführung

- Managementstrategien, Analysen, Planungen
- Instrumente der Planung, Entscheidungsprozess, Entscheidungsverhalten
- Betriebsorganisation
- Unternehmensorganisation
- Organisationsprinzipien
- Ablauforganisation und Prozessmanagement

Studienheft 8

Märkte analysieren und Chancen gestalten

- Veranstaltungswirtschaft
- Segmentieren von Märkten
- Einsatz strategischer Analyseinstrumente
- Bedeutung von Veranstaltungen zur Erreichung von Unternehmens- und Marketingzielen
- Marktforschung

Studienheft 9

Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland

- Zahlen und Fakten
- Träger und Akteure
- Marktforschung
- Messekalkulation
- Planung und Organisation von Kongressen, Tagungen und Messen

Studienheft 10**Eventmarketing**

- Marketing-Management
- Marketing-Planung
- Erlebnis-Marketing
- Benchmarking

Studienheft 11**Veranstaltungskonzeption**

- strategische Aspekte (Ziele, Zielgruppen, Termin, Budget)
- operative Aspekte (Besucher-Akquisition, Location, Programm)
- Maßnahmen zur Konzeption entwickeln

Studienheft 12**Veranstaltungsorganisation I**

- Veranstaltungsorte und -stätten beurteilen
- Orts- und Terminplanung (site inspection, Genehmigungsverfahren, Ämter und Behörden)
- Programmplanung

Studienheft 13**Veranstaltungsorganisation II**

- Rechtliche und versicherungsspezifische Aspekte prüfen
- Personaleinsatzpläne
- Beschwerdemanagement

Studienheft 14**Besonderheiten der Veranstaltungs-gastronomie**

- Eventcatering
- Non-Food-Catering

Studienheft 15**Budgetplanung**

- Budgetplanung
- Budgetverwaltung
- Finanzplanung

Studienheft 16**Eventcontrolling**

- Nachbereiten von Veranstaltungen
- Evaluierung
- Erfolgskontrolle
- ROI bei Veranstaltungen

Studienheft 17**Akquisition von Kund:innen sowie kund:innenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen**

- Analyse von Kund:innenprofilen und Vertriebswegen
- Aufbau eines Marketingcontrollings
- Einsatz eines Kund:innenbeziehungsmanagements

Studienheft 18**Personalmanagement**

- Personalplanung
- Personalverwaltung und -controlling
- Entgeltpolitik

Studienheft 19**Personalführung und -controlling**

- gesellschaftliche Entwicklungen
- Führung als übergreifendes Konzept
- Wissensmanagement
- Anforderungen und Herausforderungen an eine Führungskraft
- Balanced Scorecard

Studienheft 20**Teammanagement**

- Einsatz von Teams
- Teambuilding
- Teamcoaching
- Mit- und Gegenspieler

Lehrveranstaltungen

Der begleitende Unterricht besteht aus fünf mehrtägigen Seminaren und sechs jeweils 90-minütigen Webinaren. Im Online-Campus werden Dir für diese Seminare verschiedene Termine vorgeschlagen. Im Wesentlichen sollen sie den Fernunterricht durch praktisches und vertiefendes Üben ergänzen sowie neue und weiterführende Themen erarbeiten. Du erhältst wichtige Informationen und Tipps, die Dich auf die IHK-Prüfungen vorbereiten.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Lehrveranstaltungen von praxiserfahrenen Dozent:innen durchgeführt werden, die über fundiertes Wissen im jeweiligen Themenbereich sowie langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen. Die Themen der einzelnen Seminare werden im Folgenden kurz vorgestellt:

Seminar 1 (5-tägig)

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung, 1. Teil (*optional digital*)

Im Seminar wird intensiv auf die erste IHK-Prüfung (wirtschaftsbezogene Qualifikationen) vorbereitet, in dem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 2 bis 7 sowie die Online-Vorlesungen genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen (1–4), (1) „Volks- und Betriebswirtschaft“, (2) Rechnungswesen, (3) „Recht und Steuern“, (4) „Unternehmensführung“ Rechnung getragen.

Seminar 2 (2-tägig)

Kreative und schlagkräftige Events entwickeln (*digital*)

- Briefing und Re-Briefing
- Creative Producing mit Struktur (Kreativitätstechniken, Ideenentwicklung im Team, Ideenskizze)
- Dramaturgie und Inszenierung
- Konzeption

Seminar 3 (2-tägig)

Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik (*digital*)

- Eventtechnik
- Eventcatering
- Künstler:innen, Akteur:innen etc.
- Location und Infrastruktur
- Briefen und Steuern von Dienstleister:innen
- Recherchequellen

Seminar 4 (2-tägig)

Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – mündlich

Im Seminar wird intensiv auf die mündliche IHK-Prüfung (handlungsfeldspezifische Qualifikationen) vorbereitet. Dazu wird ein Präsentationstraining durchgeführt sowie Tipps zur Erstellung und Gliederung der Präsentation gegeben.

Seminar 5 (4-tägig)

Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – schriftlich

Im Seminar wird intensiv auf die zweite schriftliche IHK-Prüfung (handlungsfeldspezifische Qualifikationen) vorbereitet, in dem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 8 bis 20 sowie die Online-Vorlesungen genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen (5–9), (5) „Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen“, (6) „Konzipieren von Veranstaltungsprojekten“, (7) „Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen“, (8) „Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen“, (9) „Führung und Zusammenarbeit“ Rechnung getragen.

Webinare

Innerhalb der Weiterbildung bieten wir sechs Webinare zu den wirtschaftsbezogenen Qualifikationen an. Jedes Webinar hat eine Dauer von 90 Minuten. Nach Durchführung der Webinare erhältst Du automatisch über Deinen Online-Campus Zugriff auf die Aufzeichnung. Folgende Themenbereiche werden abgedeckt:

Webinar 1 ▶ Volkswirtschaftslehre	Webinar 2 ▶ Betriebswirtschaftslehre	Webinar 3 ▶ Rechnungswesen
Webinar 4 ▶ Recht	Webinar 5 ▶ Steuern	Webinar 6 ▶ Unternehmensführung

Prüfungen

Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen findest Du immer am Ende des Heftes. Somit hast Du die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Zusätzlich stellen wir Dir Übungshefte und Webbasierte Trainings über Deinen Online-Campus zur Verfügung, mit denen Du Dein Wissen anwenden und so Deinen Lernfortschritt überprüfen kannst.

Einsendearbeiten

Im Rahmen Deiner Weiterbildung schreibst Du Einsendearbeiten, die von den IST-Tutor:innen korrigiert und anschließend in Deinem Online-Campus hochgeladen werden. Wir empfehlen Dir die regelmäßige Bearbeitung dieser Einsendearbeiten. Jede Einsendearbeit besteht aus mehreren Aufgaben, die sich auf verschiedene Studienhefte beziehen. Im Folgenden findest Du eine Übersicht über die Einsendearbeiten und die darin zu bearbeitenden Themengebiete:

Monat 2		
Einsendearbeit 1 ▶ BWL ▶ VWL ▶ Rechnungswesen	Einsendearbeit 2 ▶ Recht und Steuern I & II ▶ Unternehmensführung	
Monat 14		
Einsendearbeit 3 ▶ Märkte analysieren und Chancen gestalten ▶ Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland ▶ Eventmarketing ▶ Veranstaltungskonzeption	Einsendearbeit 4 ▶ Veranstaltungsorganisation I und II ▶ Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie ▶ Budgetplanung, ▶ Eventcontrolling, ▶ Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen	Einsendearbeit 5 ▶ Personalmanagement ▶ Personalführung und -controlling ▶ Teammanagement

Studienabschluss

Nach Abschluss der Weiterbildung erhältst Du vom IST-Studieninstitut eine Teilnahmebescheinigung und kannst darüber hinaus die Prüfung

Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)

vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung zum:zur Veranstaltungsfachwirt:in (IHK) kannst Du unserer Homepage www.ist.de entnehmen. Falls Du Fragen zur Zulassung hast, setze Dich gerne mit uns in Verbindung. Wir prüfen Deine individuellen Voraussetzungen.

Wir sind für Dich da!

Während der gesamten Dauer Deines Fernstudiums steht Dir das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Deiner Weiterbildung zur Verfügung.

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation & Wirtschaft zur Verfügung. Sprich uns an, wir freuen uns auf Dich. Du erreichst uns unter +49 211 86668 0 oder per Mail an Kommunikation@ist.de.

Auch im Anschluss an Dein Fernstudium kümmern wir uns weiter um Dich:

Mithilfe der IST-Jobbörse www.joborama.de kannst Du Dich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Sport, Fitness, Wellness, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Dir per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten. Bestelle diesen unter www.ist.de.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolvent:innen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.