

STUDIENBESCHREIBUNG

Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)





Deine Weiterbildung auf einen Blick

	DAUER	▶ 18 Monate
	BEGINN	▶ Februar und August
	KOSTEN	▶ 3.564,- € gesamt, 198,- €/Monat
	ABSCHLUSS & ANERKENNUNG	▶ IST-Zertifikat/IHK-Zeugnis (ausgestellt von der IHK) „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in“ ▶ staatl. geprüft und zugelassen durch die ZfU (Zulassungs-Nr. 579011)
	VERMITTLUNG	▶ 20 Studienhefte; 6 Webinare; 5 Seminare, ergänzende Online-Vorlesungen
	PRÜFUNGEN	▶ 2 IHK-Prüfungen (wirtschaftsbezogene und handlungsspezifische Qualifikationen)
	LERNAUFWAND	▶ ca. 12–15 Std. pro Woche (flexibel und ortsunabhängig)
	BETREUUNG	▶ individuell und persönlich durch praxiserfahrene Dozent:innen und Fachbereiche des IST
	SPECIALS	▶ 9 Monate kostenlose Verlängerung ▶ mobiler Zugriff auf den Online-Campus ▶ staatlich gefördert (Aufstiegs-Bafög) ▶ kostenlos Unterlagen zur Vorbereitung auf die Ausbilder-eignungsprüfung (AEVO) ▶ Anrechnung von bis zu 35 Credit Points auf ein Bachelorstudium

Der Markt

Das Konzert der Lieblingsband, das Street Food Festival ums Eck oder das Sommerfest im Viertel – startet man eine Umfrage, wird wohl jede:r in der Lage sein, mehrere solcher oder ähnlicher Veranstaltungen aufzuzählen, die man kürzlich besucht hat. Doch nicht nur Konzerte und Festivals, auch Messen, Tagungen, Kongresse, Incentives und Events sind Ausprägungen, die zum bunten und mannigfaltigen Veranstaltungswesen in Deutschland gehören. Mit einem durchschnittlichen Jahresumsatz in Höhe von 130 Milliarden Euro ist die Veranstaltungsbranche der sechstgrößte Wirtschaftszweig in Deutschland, so das Ergebnis einer aktuellen Studie des R.I.F.E.L. (Research Institute for Exhibition and Live-Communication). Mit nahezu 1,5 Millionen Erwerbstätigen gehört die Veranstaltungsbranche zu einem der größten Arbeitgeber in Deutschland. Der größte Teil der Arbeitskräfte ist in den Bereichen Technik, Bühnen- und Messebau beschäftigt, dicht gefolgt von Service sowie Locations und Räumen. Direkt danach kommen die Veranstalter:innen.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Als Veranstaltungsfachwirt:in wählst Du Fachkräfte für Projekte aus und delegierst Aufgaben an diese. Als verantwortliche:r Projektleiter:in führst Du aber auch Messen, Tagungen, Kongresse, Kunst-, Kultur- oder Sportveranstaltungen selbst durch.

Dabei kannst Du selbstständig verschiedenste Arten von Veranstaltungen auf der Basis technischer, betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge planen, steuern und kontrollieren. Dazu gehört u. a. eine erfolgreiche Kundenakquise und -betreuung inkl. der Erstellung eines individuellen Veranstaltungskonzeptes. Die Ausarbeitung einer Preiskalkulation und Verhandlungsführung mit Kooperations- und Geschäftspartner:innen gehört ebenso dazu wie die Organisation von Marketing- und Verkaufsfördermaßnahmen. Zudem führst Du Erfolgskontrollen durch und erstellst die Endabrechnung.

Für ein erfolgreiches Eventmanagement versteht es sich von selbst, dass Du als Veranstaltungsfachwirt:in Märkte und Marktchancen analysieren kannst und weißt, wie Du Deine Veranstaltung in der Presse und Öffentlichkeit gewinnbringend positionierst.

Perspektiven

Der Abschluss „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in“ ist eine öffentlich-rechtlich anerkannte Qualifikation, die von den Industrie- und Handelskammern (IHK) geprüft wird. Im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) sind Fachwirt:innen auf Niveaustufe 6 eingeordnet. Sie gelten damit hinsichtlich ihrer Kompetenzprofile als gleichwertig mit dem akademischen Bachelorabschluss. Der Abschluss ermöglicht Dir Zugang zur Aufnahme eines Bachelorstudiums. Wenn Du Dich für ein Studium bei uns entscheidest, werden Dir außerdem bis zu 35 Credit Points angerechnet.

Der Fachwirt-Abschluss hat in Deutschland in den vergangenen Jahren an Bedeutung gewonnen. Fachwirt:innen gelten als spezialisierte Fachkräfte mit Management-Know-how, was sie zu attraktiven Kandidat:innen für Führungspositionen macht.

Das erworbene Wissen im Rahmen der wirtschaftsbezogenen Qualifikationen (1. IHK-Prüfung) ist für die Planung, Steuerung und das Controlling einer Veranstaltung unerlässlich. Im Rahmen Deines Fernstudiums wirst Du lernen, Entscheidungen mithilfe Deines Wissens aus den Bereichen Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Unternehmensführung zu treffen. Zusätzlich erhältst Du das notwendige rechtliche und steuerliche Fundament, damit Du Dich in Deiner praktischen Tätigkeit immer auf „sicherem Boden“ bewegen kannst.

Egal, für welche Branche Du Dich innerhalb des Veranstaltungsbereichs entscheidest, Du wirst immer umfassende Kenntnisse aus allen Bereichen des Eventmanagements benötigen, von der Veranstaltungsorganisation und dem Marketing bis hin zum Catering, dem Eventcontrolling und der Budgetplanung. Du lernst, die handlungsfeldübergreifenden Qualifikationen (2. IHK-Prüfung) in Bezug auf den Veranstaltungsbereich anzuwenden sowie wichtige Marketinginstrumente zu benutzen, um erfolgreich in unterschiedlichsten Bereichen zu bestehen.



Das sagt Jörn Raith, Vorsitzender degefest – Verband der Kongress- und Seminarwirtschaft e. V:

„Live-Veranstaltungen, hybride oder digitale Events werden – zum Glück – nicht mehr so nebeneinander organisiert. Aus- und Weiterbildungen haben in der Berufswelt an Bedeutung gewonnen. Der Abschluss ‚Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in‘ gilt als Meistertitel in der Eventbranche. Wo viele Menschen aufeinandertreffen, steigt der Bedarf an einem strukturierten Veranstaltungsmanagement. Veranstaltungsfachwirt:innen werden mit der Organisation von Events betraut, wie z. B. Kongresse oder Tagungen großer Unternehmen, Betriebsfeiern oder auch Präsentationsveranstaltungen eines neuen Produkts. Wir unterstützen daher als Kooperationspartner die Weiterbildung des IST-Studieninstituts, einem der anerkanntesten Weiterbildungsträger in Deutschland.“

Lehrplan

Idealverlauf	Versandmonat/ Freischaltung	Inhalte	Prüfungsleistung
Modul: Wirtschaftsbezogene Qualifikationen			
1	1	▶ Arbeitsmethodik (SH)	EA 1 freiwillig**
1	1	▶ Volkswirtschaftslehre (SH), (W)* (1,5-stündig), (WBT)	
2	2	▶ Betriebswirtschaftslehre (SH), (W)* (1,5-stündig), (WBT)	
3	2	▶ Rechnungswesen (SH), (W)* (1,5-stündig), (WBT)	EA 2 freiwillig**
4	2	▶ Recht und Steuern I (SH), (WBT) ▶ Recht (W)* (1,5-stündig)	
5	2	▶ Recht und Steuern II (SH), (WBT) ▶ Steuern (W)* (1,5-stündig)	
6	2	▶ Unternehmensführung (SH), (W)* (1,5-stündig), (WBT)	
7		▶ Vorbereitung IHK-Prüfung 1. Teil (S)* oder (OS)* (5-tägig)	
Modul: Handlungsfeldspezifische Qualifikationen			
8	7	▶ Märkte analysieren und Chancen gestalten (SH) ▶ Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland (SH)	EA 3 freiwillig**
9	7	▶ Eventmarketing (SH)	
10	7	▶ Veranstaltungskonzeption (SH)	
10		▶ Kreative und schlagkräftige Events entwickeln (OS)* (2-tägig)	EA 4 freiwillig**
11	11	▶ Veranstaltungsorganisation I und II (SH)	
12	11	▶ Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie (SH) ▶ Budgetplanung (SH)	
13	11	▶ Eventcontrolling (SH)	
14	14	▶ Akquisition von Kund:innen sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen (SH)	
14		▶ Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik (OS)* (2-tägig)	
15		▶ Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – mündlich (S)* (2-tägig)	
15	14	▶ Personalmanagement (SH)	
16	14	▶ Personalführung und Controlling (SH)	EA 5 freiwillig**
17	14	▶ Teammanagement (SH)	
18		▶ Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – schriftlich (S)* (4-tägig)	

(EA = Einsendearbeit; OS = Online-Seminar, S = Seminar; SH = Studienheft; W = Webinar)

* Es stehen Dir frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.

** verpflichtend für Beziehende des Aufstiegs-BAföG

Studienhefte

Unsere speziell für das Selbststudium konzipierten Studienhefte kannst Du flexibel bearbeiten. Übungsaufgaben helfen, die Lerninhalte zu verinnerlichen. Lernkontrollfragen am Ende eines jeden Kapitels bieten Dir die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Deine Studienhefte erhältst Du gebündelt per Post sowie digital über den Online-Campus. So kannst Du jederzeit online darauf zugreifen und Dir Deine Lernzeit frei einteilen.

<p>Studienheft 1</p> <p>Arbeitsmethodik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lernen zu lernen ▶ Prüfungen meistern ▶ Kommunikationstechniken 	<p>Studienheft 7</p> <p>Unternehmensführung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Unternehmensorganisation ▶ Managementstrategien ▶ Personalwirtschaft
<p>Studienheft 2</p> <p>Volkswirtschaftslehre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Wirtschaftsordnungen und -systeme ▶ Wirtschaftskreislauf und volkswirtschaftliche Gesamtrechnung ▶ Märkte und Preisbildung ▶ Geld und Währung ▶ Konjunktur und Wirtschaftspolitik 	<p>Studienheft 8</p> <p>Märkte analysieren und Chancen gestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Veranstaltungswirtschaft ▶ Markt- und Zielgruppensegmentierung ▶ Einsatz strategischer Analyseinstrumente ▶ Marktforschung
<p>Studienheft 3</p> <p>Betriebswirtschaftslehre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Aufgaben und Ziele der Betriebswirtschaftslehre ▶ Betriebliche Funktionsbereiche ▶ Betriebswirtschaftliche Steuerungsgrößen ▶ Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen 	<p>Studienheft 9</p> <p>Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Zahlen und Fakten ▶ Träger und Akteure ▶ Planung und Organisation von Kongressen, Tagungen und Messen
<p>Studienheft 4</p> <p>Rechnungswesen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Finanzbuchhaltung ▶ Kosten- und Leistungsrechnung ▶ Jahresabschluss 	<p>Studienheft 10</p> <p>Eventmarketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Grundlagen ▶ Marketing-Mix ▶ Marketingimplementierung und -controlling
<p>Studienheft 5+6</p> <p>Recht & Steuern I & II</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ BGB und HGB ▶ Arbeitsrecht ▶ Steuerrechtliche Bestimmungen 	<p>Studienheft 11</p> <p>Veranstaltungskonzeption</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Konzeptentwicklung ▶ Konzeptpräsentation ▶ Case Studies

Studienheft 12**Veranstaltungsorganisation I**

- ▶ Veranstaltungsorte und -stätten
- ▶ Orts- und Terminplanung
- ▶ Genehmigungsverfahren
- ▶ Programmplanung

Studienheft 13**Veranstaltungsorganisation II**

- ▶ Veranstaltungsrecht
- ▶ Personaleinsatzpläne
- ▶ Beschwerdemanagement

Studienheft 14**Besonderheiten der Veranstaltungs-
gastronomie**

- ▶ Eventcatering
- ▶ Non-Food-Catering
- ▶ Grundlegende Prozesse

Studienheft 15**Budgetplanung**

- ▶ Budgetplanung
- ▶ Budgetverwaltung
- ▶ Finanzplanung

Studienheft 16**Eventcontrolling**

- ▶ Evaluierung
- ▶ Erfolgskontrolle
- ▶ ROI bei Veranstaltungen

Studienheft 17**Akquisition von Kund:innen sowie kundenori-
entiertere Vermarktung von Veranstaltungen**

- ▶ Analyse von Kundenprofilen und Vertriebswegen
- ▶ Marketingcontrolling
- ▶ Kundenbeziehungsmanagement

Studienheft 18**Personalmanagementn**

- ▶ Personalplanung
- ▶ Personalverwaltung und -controlling
- ▶ Entgeltpolitik

Studienheft 19**Personalführung und -controlling**

- ▶ Führung als übergreifendes Konzept
- ▶ Wissensmanagement
- ▶ Anforderungen und Herausforderungen an eine Führungskraft

Studienheft 20**Teammanagement**

- ▶ Einsatz von Teams
- ▶ Teambuilding und -coaching
- ▶ Mit- und Gegenspieler

Lehrveranstaltungen

Unsere Lehrveranstaltungen dienen der praktischen Anwendung, Vermittlung weiterführender Inhalte oder der gezielten Prüfungsvorbereitung. Sie werden von Dozent:innen mit fundiertem Fachwissen im jeweiligen Berufsfeld und langjähriger Erfahrung in der Erwachsenenbildung durchgeführt. Unser Ziel ist es, unseren Kursteilnehmer:innen ein interaktives und bereicherndes Lernerlebnis zu ermöglichen.

Der begleitende Unterricht umfasst fünf mehrtägige Seminare und 90-minütige Webinare. Du kannst aus verschiedenen Terminen wählen und Dich bequem über Deinen Online-Campus anmelden.

Seminare

Seminar 1 (5-tägig, optional digital)

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung, 1. Teil

Im Seminar wird intensiv auf die erste IHK-Prüfung (wirtschaftsbezogene Qualifikationen) vorbereitet, indem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 2 bis 7 genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen (1–4), (1) „Volks- und Betriebswirtschaft“, (2) „Rechnungswesen“, (3) „Recht und Steuern“, (4) „Unternehmensführung“ Rechnung getragen.

Seminar 2 (2-tägig, digital)

Kreative und schlagkräftige Events entwickeln

Im Seminar werden unterschiedliche Events analysiert und besprochen, welche Bestandteile ein gutes Veranstaltungskonzept auszeichnen. Hierbei wird sowohl auf kommunikationsstrategische als auch auf kreative Aspekte eingegangen. Methodisch setzt sich das Seminar aus der Besprechung von bewährten Veranstaltungskonzepten, aus theoretischem Input sowie aus der Ausarbeitung einzelner Aufgaben und kleinen Cases zusammen.

Seminar 3 (2-tägig, digital)

Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik

Das Seminar vermittelt fundiertes Wissen über die zentralen Gewerke im Eventmanagement und der Eventlogistik. Teilnehmer:innen erhalten einen praxisnahen Überblick über essenzielle Bereiche wie Location und Infrastruktur, Veranstaltungstechnik, Messe- und Setbau sowie den Einsatz fliegender Bauten. Weitere Schwerpunkte sind Eventcatering, die Zusammenarbeit mit Künstler:innen und Akteuren, sowie das Briefing und die Steuerung von Dienstleistern. Zudem werden Themen wie Ordnungsdienste, die Versammlungsstättenverordnung und Sicherheitskonzepte behandelt.

Seminar 4 (2-tägig)

Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – mündlich

Im Seminar wird intensiv auf die mündliche IHK-Prüfung (handlungsfeldspezifische Qualifikationen) vorbereitet. Dazu wird ein Präsentationstraining durchgeführt sowie Tipps zur Erstellung und Gliederung der Präsentation gegeben.

Seminar 5 (4-tägig)

Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – schriftlich

Im Seminar wird intensiv auf die zweite schriftliche IHK-Prüfung (handlungsfeldspezifische Qualifikationen) vorbereitet, indem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 8 bis 20 genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen (5–9), (5) „Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen“, (6) „Konzipieren von Veranstaltungsprojekten“, (7) „Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen“, (8) „Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen“, (9) „Führung und Zusammenarbeit“ Rechnung getragen.

Webinare

Webinar 1 (1,5-stündig)

Volkswirtschaftslehre

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Volkswirtschaftslehre auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

Webinar 2 (1,5-stündig)

Betriebswirtschaftslehre

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Betriebswirtschaftslehre auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

Webinar 3 (1,5-stündig)

Rechnungswesen

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Rechnungswesen auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

Webinar 4 (1,5-stündig)

Recht

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Recht auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

Webinar 5 (1,5-stündig)

Steuern

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Steuern auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

Webinar 6 (1,5-stündig)

Unternehmensführung

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Unternehmensführung auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

Übungsmaterial

Übungsmaterialien unterstützen Dich spielerisch in Deinem Lernprozess. Über Deinen Online-Campus und die IST-App kannst Du darauf jederzeit zugreifen und diese bearbeiten.

Webbasierte Trainings

In regelmäßigen Abständen können webbasierte Trainings zu einzelnen Studienheften bearbeitet werden. Mit diesem Tool lernst Du individuell, interaktiv und flexibel mit Bildern, informativen Videos, Animationen und direkten Rückmeldungen zu variabel gestellten Lernkontrollfragen. Du kannst so nicht nur Deinen Lernerfolg dokumentieren, sondern Dir auch die Wiederholung bereits gelernter Inhalte erleichtern.

Quiz-Fragen

Mit einem Lern-Quiz kannst Du für viele Themenbereiche auch unterwegs Dein Wissen vertiefen und jederzeit Deinen Wissensstand überprüfen.

Übungshefte

In unseren Übungsheften bieten wir Dir zu verschiedenen Themen vertiefende Übungen inklusive Lösungen an, um Dir die Anwendung des Gelernten zu erleichtern oder um Dich auf Deine Prüfung vorzubereiten.

Prüfungen

Alle innerhalb Deiner Weiterbildung zu absolvierenden digitalen Prüfungen sind in Deinem Online-Campus hinterlegt und können sofort nach Freischaltung absolviert werden. Voraussetzung für den Erhalt der Abschlussdokumente ist das erfolgreiche Bestehen von fünf Einsendearbeiten.

Einsendearbeiten

Einsendearbeiten sind digital in Textform zu bearbeitende Aufgaben, die zeit- und ortsunabhängig erledigt werden können.

Einsendearbeit 1 <ul style="list-style-type: none">▶ BWL▶ VWL▶ Rechnungswesen	Einsendearbeit 4 <ul style="list-style-type: none">▶ Veranstaltungsorganisation I und II▶ Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie▶ Budgetplanung,▶ Eventcontrolling,▶ Akquisition von Kund:innen sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen
Einsendearbeit 2 <ul style="list-style-type: none">▶ Recht und Steuern I & II▶ Unternehmensführung	Einsendearbeit 5 <ul style="list-style-type: none">▶ Personalmanagement▶ Personalführung und -controlling▶ Teammanagement
Einsendearbeit 3 <ul style="list-style-type: none">▶ Märkte analysieren und Chancen gestalten▶ Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland▶ Eventmarketing▶ Veranstaltungskonzeption	

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss Deiner Weiterbildung erhältst Du eine Teilnahmebescheinigung und kannst darüber hinaus die Prüfung

Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)

vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

Wir sind für Dich da!

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation und Wirtschaft zur Verfügung.

Du erreichst uns unter **+49 211 86668 0** oder per Mail an kommunikation@ist.de.

Und nach Deiner Weiterbildung?

IST-Jobbörse: www.joborama.de

- ▶ Finde Deinen Traumjob in den IST-Branchen Sport, Fitness, Wellness, Gesundheit, Tourismus, Hotellerie, Gastronomie, Event, Medien und Kommunikation.

IST-Newsletter: Anmeldung unter www.ist.de/news

- ▶ Erhalte einmal im Monat kostenfrei Branchen-News, Infos zu neuen IST-Angeboten, zu Messen und Kongressen sowie vergünstigte Eintrittspreise und Sonderkonditionen. Zudem stellen wir hier regelmäßig spannende Werdegänge erfolgreicher Absolvent:innen vor.

IST-Aufbaumodule

- ▶ Spezialisiere Dich in Deinem Fachbereich: Erhalte als IST-Absolvent:in Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen wie verkürzte Studiendauer und/oder ermäßigte Preise.

Treue-Rabatt

- ▶ Als Absolvent:in profitierst Du bei der Buchung weiterer IST-Bildungsangebote von reduzierten Studiengebühren.