

STUDIENBESCHREIBUNG

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)



Der Wirtschaftsmarkt

Durch die Globalisierung und Digitalisierung werden wirtschaftlich denkende Allrounder immer wichtiger.

Wirtschaftsfachwirte sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt, da sie branchenübergreifend tätig werden können. Ganz gleich ob Organisation, Führung, Marketing, Controlling oder Absatzwirtschaft – der Wirtschaftsfachwirt ist den Anforderungen sämtlicher Bereiche gewachsen.

So ist der/die Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) nicht ausschließlich auf einen bestimmten Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern vereinigt Kompetenzen aus Handel, Dienstleistung und Industrie gleichermaßen. Außerdem verfügt der Wirtschaftsfachwirt über eine grundständige und solide Qualifikation für die Übernahme von Führungsaufgaben.

Was macht diesen Beruf so interessant?

Wirtschaftsfachwirte zählen aufgrund ihrer Qualifikation zu Generalisten. Darin liegt ein großer Vorteil dieses Berufes, da diese im Ergebnis branchenunabhängig bzw. branchenübergreifend tätig werden können. Ihnen stehen damit viele Karrierewege offen. Zudem hat der Wirtschaftsfachwirt nach erfolgreich abgelegter Prüfung die Möglichkeit, sich auf einen der möglichen Bereiche festzulegen bzw. zu spezialisieren oder aber weiterhin als Allrounder mehrere Aufgabengebiete zu übernehmen. Seine Einsatzmöglichkeiten sind dabei ebenfalls unbegrenzt.

Die Lerninhalte der einzelnen Vorbereitungskurse sind eng an die späteren, von den jeweiligen Industrie- und Handelskammern erlassenen, Prüfungsinhalte angelehnt.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Aufgrund der Tatsache, dass Wirtschaftsfachwirte als Allrounder gelten, sind diese auf dem Arbeitsmarkt immer gefragt. Damit können sie sowohl in allen möglichen Aufgabengebieten tätig werden, als auch in unterschiedlichsten Wirtschaftszweigen beschäftigt sein. Im Einzelnen können Wirtschaftsfachwirte in den folgenden Branchen tätig werden:

- ▶ Bauwesen
- ▶ Hotellerie
- ▶ Finanzdienstleistung
- ▶ Handel
- ▶ Automobilbranche
- ▶ Lebensmittelindustrie
- ▶ Logistikunternehmen

und viele mehr.

Aufgrund seiner Fachkenntnisse kann der Wirtschaftsfachwirt in allen möglichen Bereichen gefragt sein, angefangen vom Rechnungswesen, Controlling bis hin zum Marketing, Einkauf und Personalwesen. Er kann damit zum einen die Organisation und Überwachung interner Prozesse übernehmen, als auch Lösungsvorschläge erarbeiten, oder aber aktiv in die operativen Prozesse eingebunden werden. Aufgrund der breiten Fachkenntnis hat der Wirtschaftsfachwirt einen umfassenden Überblick über die einzelnen Bereiche und kann damit ebenso selbstständig und eigenverantwortlich tätig sein. Sein Einsatzgebiet reicht aber ebenso vom einfachen Sachbearbeiter bis hin zu einer leitenden Position.

Die Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt ermöglicht all jenen, die bereits im kaufmännischen Bereich tätig sind, hervorragende Aufstiegsmöglichkeiten. Wer eine steile Karriere anstrebt, kann mit der Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt bis hin zum Management aufsteigen und/oder eine Leitungs- bzw. Führungsposition übernehmen. Die Möglichkeiten sind dabei nahezu unbegrenzt.

Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 18-monatige Weiterbildung „Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)“ in Form eines staatlich zugelassenen Fernstudiums mit 16 Studienheften, 3 mehrtätigen Präsenzphasen und 5 Einsendearbeiten an. Um sich auf die IHK-Prüfung bestmöglich vorzubereiten, ist es unumgänglich, an den angebotenen Präsenzphasen teilzunehmen und die Einsendeaufgaben zu bearbeiten. Diese verpflichtenden Lehrgangbestandteile werden durch zusätzliche Online-Vorlesungen und Fallstudien ergänzt, in denen die Lehrinhalte vertieft und verdeutlicht werden. Diese Unterrichtsform bringt Ihnen viele Vorteile:

Das Studienmaterial und die Konzeption des Studiengangs wurden von der zuständigen staatlichen Stelle (Zentralstelle für Fernunterricht in Köln, www.zfu.de) überprüft und zugelassen. Das Fernstudium bietet Ihnen die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufs begleitend durchzuführen und orts- sowie zeitunabhängig zu lernen.

Der Versand der Studienhefte erfolgt modular, d. h., Sie erhalten die Studienhefte „paketweise“ und können sich so Ihre Lernzeit noch freier einteilen. Des Weiteren stellen wir Ihnen die Studienmaterialien zusätzlich zu den gebundenen Studienheften in Ihrem Online-Campus als PDF-Dokumente zur Verfügung, sodass Sie sich diese auf Wunsch herunterladen und dann jederzeit an Ihrem Computer ansehen bzw. ausdrucken können. Die Teilnehmer, die das gesamte Studium onlinegestützt durchführen möchten, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von 5 % auf die Studiengebühren.

Lehrplan

Im Folgenden sehen Sie eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Idealverlauf	Versandmonat	Studienheft	Präsenzphase*	Einsendearbeit/ Fallstudie
1	1	Arbeitsmethodik		
1	1	Volkswirtschaftslehre		
2	2	Betriebswirtschaftslehre		Fallstudie 1
3	2	Rechnungswesen		Fallstudie 2 Einsendearbeit 1
4	2	Recht und Steuern I		
5	2	Recht und Steuern II		Fallstudie 3
6	2	Unternehmensführung		Fallstudie 4 Einsendearbeit 2
7			Vorbereitung IHK-Prüfung 1. Teil	
8	7	Betriebliches Management I		
9	7	Betriebliches Management II		
10	7	Betriebliches Management III		Einsendearbeit 3
11	7	Investition und Finanzierung		
12	7	Betriebliches Rechnungswesen und Controlling		
13	7	Logistik		Einsendearbeit 4
13	7	Marketing und Vertrieb		
15			Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Wirtschaft	
16	13	Mitarbeiterführung und Kommunikation I		
17	13	Mitarbeiterführung und Kommunikation I		Einsendearbeit 5
18			Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Fachgespräch + Betriebliches Management + Mitarbeiter- führung und Kommunikation	

Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Ihnen die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:

Studienheft Nr. 1

Arbeitsmethodik

- Lernen zu lernen
- Prüfungen meistern
- Kommunikationstechniken

Studienheft 2

Volkswirtschaftslehre

- Grundbegriffe der Volkswirtschaft
- Der volkswirtschaftliche Produktionsprozess
- Makroökonomische Theorie
- Mikroökonomische Theorie
- Geld und Währung
- Konjunktur und Wirtschaftspolitik
- Internationale Verflechtungen

Studienheft 3

Betriebswirtschaftslehre

- Aufgaben und Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Abgrenzung zur Volkswirtschaftslehre
- Betrieb, Unternehmen und Unternehmensziele
- Betriebswirtschaftliche Steuerungsgrößen
- Faktoren der Standortentscheidung
- Einkauf, Material- und Produktionswirtschaft
- Absatzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Finanzwirtschaft (Grundbegriffe)
- Risikomanagement
- Steuern

Studienheft 4

Rechnungswesen

- Finanzierung und Investition
- Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Budgetierung, Statistik und Controlling

Studienhefte 5+6**Recht & Steuern I + II**

- Rechtliche Zusammenhänge
- Schuldrecht
- Sachrecht
- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsrecht
- Steuerrechtliche Bestimmungen

Studienheft 7**Unternehmensführung**

- Managementstrategien, Analysen, Planungen
- Instrumente der Planung, Entscheidungsprozesse, Entscheidungsverhalten
- Betriebsorganisation
- Unternehmensorganisation
- Organisationsprinzipien
- Ablauforganisation und Prozessmanagement

Studienheft 8–10**Betriebliches Management I + II + III**

- Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik
- Organisations- und Personalentwicklung
- Informationstechnologie
- Wissensmanagement
- Managementtechniken unter Einbeziehung von Zeitmanagement
- Kreativitätstechniken und Entscheidungstechniken
- Projektmanagement
- Gesprächs- und Kooperationstechniken

Studienheft 11**Investition und Finanzierung**

- Investitionsplanung und -rechnung
- Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
- Finanzierungsarten

Studienheft 12**Betriebliches Rechnungswesen und Controlling**

- Grundlagen und Ebenen des Controlling
- Kostenrechnung
- operative Planungs- und Kontrollinstrumente des Controlling
- Strategisches Controlling und Controllinginstrumente

Studienheft 13**Logistik**

- Einkauf und Beschaffung
- Materialwirtschaft und Lagerhaltung
- Wertschöpfungskette
- Aspekte der Rationalisierung
- Spezielle Rechtsaspekte

Studienheft 14**Marketing und Vertrieb**

- Marketingplanung
- Marketinginstrumentarium/Marketing-Mix
- Vertriebsmanagement
- Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung
- Interkulturelle Kommunikation
- Spezielle Rechtsaspekte

Studienheft 15 + 16**Mitarbeiterführung und Kommunikation I + II**

- Zusammenarbeit
- Kommunikation
- Kooperation
- Mitarbeitergespräche
- Konfliktmanagement
- Mitarbeiterförderung
- Ausbildung
- Moderation von Projektgruppen
- Präsentationstechniken

Fallstudien

Fallstudien dienen der praktischen Umsetzung und Vertiefung der theoretischen Inhalte der Studienhefte. Den Teilnehmern wird eine Ausgangssituation vorgegeben. Zudem erhalten sie unterstützende Materialien und müssen mit diesem erlangten Fachwissen Aufgabenstellungen bearbeiten. Die Fallstudien können eingereicht werden und der Fachbereich korrigiert sie. Sie dienen der Lernkontrolle und sollen den Teilnehmern eventuelle Schwächen und ihre Stärken aufzeigen.

Monat 2	
<p>Fallstudie 1</p> <p>Volks- und Betriebswirtschaftslehre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre • Makroökonomie • Mikroökonomie • Konjunktur und Wirtschaftspolitik • Betriebliche Funktionen • Existenzgründung 	<p>Fallstudie 2</p> <p>Rechnungswesen und Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finanzbuchhaltung • Kosten- und Leistungsrechnung
<p>Fallstudie 3</p> <p>Recht und Steuern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsformen • juristische Grundbegriffe • Arbeitsrecht • steuerliche Begriffe • Steuerarten • Einkommensteuer 	<p>Fallstudie 4</p> <p>Unternehmensführung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betriebsorganisation • Personalführung • Personalentwicklung

Präsenzphasen

Der begleitende Unterricht besteht aus drei mehrtägigen Präsenzphasen. Im Online-Campus werden Ihnen für diese Präsenzphasen verschiedene Termine vorgeschlagen. Im Wesentlichen sollen sie den Fernunterricht durch praktisches und vertiefendes Üben ergänzen sowie neue und weiterführende Themen erarbeiten. Sie erhalten wichtige Informationen und Tipps, die Sie auf die Prüfung vorbereiten.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Präsenzphasen von praxiserfahrenen Dozenten durchgeführt werden, die über fundiertes Wissen im jeweiligen Themenbereich sowie langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen.

Die Themen der einzelnen Präsenzphasen werden im Folgenden kurz vorgestellt:

Präsenzphase 1 (5-tägig)

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung, 1. Teil

- Wiederholung der einzelnen Qualifikationsbereiche und Anwendung auf Situationen aus der beruflichen Praxis

Präsenzphase 2 (3-tägig)

Vorbereitung IHK Prüfung, 2. Teil – Wirtschaft

- Wiederholung der einzelnen Qualifikationsbereiche Investition und Finanzierung, Betriebliches Rechnungswesen und Controlling, Logistik sowie Marketing und Vertrieb. Anwendung auf Situationen aus der beruflichen Praxis.

Präsenzphase 3 (3-tägig)

Vorbereitung IHK Prüfung, 2. Teil – Fachgespräch + Betriebliches Management + Mitarbeiterführung und Kommunikation

- Wiederholung der einzelnen Qualifikationsbereiche Betriebliches Management und Führung und Zusammenarbeit. Anwendung auf Situationen aus der beruflichen Praxis.
- Konzeptentwicklung
- Präsentation
- Coaching
- Prüfungssimulation

Online Vorlesungen

Tipps und Tools zur Prüfungsvorbereitung

- Lerntechniken und Planung komplexer Lernprozesse

Betriebswirtschaftslehre I–II

- Grundlagen BWL; Aufgaben, Ziele und Marktanpassung der Betriebe; Geschäftsprozesse, betriebliche Funktionen, Finanzierung, Risikomanagement, Einführung Bereich Steuern, Einkommens- und Lohnsteuer, Körperschafts-, Gewerbe- und Umsatzsteuer

Recht & Steuern

- Rechtliche Grundlagen, Vertragsrecht, Sachenrecht, Handelsrecht, Individualarbeitsrecht, kollektives Arbeitsrecht

Betriebliches Management I–III

- Grundlagen und Personalplanung, Personalentwicklung, kreative Denkprozesse, Kreativitätstechniken, Grundlagen des Projektmanagements, Projektorganisation und -leitung, Projektstart, Projektplanung, Projektumsetzung und -abschluss

Investition und Finanzierung

- Dynamische Produktionsprogramm, mehrstufiger Deckungsbeitrag errechnen, Portfolioanalyse

Betriebliches Rechnungswesen und Controlling

- Optimales Produktionsprogramm, mehrstufiger Deckungsbeitrag errechnen, Portfolioanalyse

Logistik

- Bedarfsberechnung anhand von Stücklisten; Berechnung der optimalen Bestellmenge; Frachtrecht

Marketing und Vertrieb

- Allgemeine Grundlagen, strategisches Marketing, besondere Managementperspektiven und Kommunikation; interkulturelle Kommunikation

Mitarbeiterführung und Kommunikation I–II

- Grundlagen der Kommunikation, Gesprächstechniken, Konfliktlösung, Vorbereitung Rede, Körpersprache, die Aufgabe des Moderators, Verhandlungsführung, Lampenfieber

Die Online-Vorlesungen dienen dazu wirtschaftsbezogene und handlungsspezifische Qualifikationsinhalte zusätzlich zu vertiefen und beispielhaft darzustellen. Jede Online-Vorlesung dauert in der Regel 10 bis 15 Minuten.

Prüfungen

Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen finden Sie immer am Ende des Heftes. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Einsendearbeiten

Im Rahmen Ihrer Weiterbildung schreiben Sie Einsendearbeiten, die von den IST-Tutoren korrigiert und in Ihrem Online-Campus hochgeladen werden. Wir empfehlen Ihnen die regelmäßige Bearbeitung dieser Einsendearbeiten. Jede Einsendearbeit besteht aus mehreren Aufgaben, die sich auf verschiedene Studienhefte beziehen. Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die Einsendearbeiten und die darin zu bearbeitenden Themengebiete:

Monat 2	
Einsendearbeit 1 <ul style="list-style-type: none"> • BWL • VWL • Rechnungswesen 	Einsendearbeit 2 <ul style="list-style-type: none"> • Recht und Steuern I & II • Unternehmensführung
Monat 7	
Einsendearbeit 3 <ul style="list-style-type: none"> • Betriebliches Management I, II & III 	Einsendearbeit 4 <ul style="list-style-type: none"> • Investition • Finanzierung • Betriebliches Rechnungswesen und Controlling • Logistik
Monat 13	
Einsendearbeit 5 <ul style="list-style-type: none"> • Marketing und Vertrieb • Mitarbeiterführung und Kommunikation I + II 	

Studienabschluss

Die Absolventen des Fernlehrgangs erhalten vom IST-Studieninstitut eine Teilnahmebescheinigung und können darüber hinaus die Prüfung zum/zur

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)

vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung zum Wirtschaftsfachwirt (IHK) entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.ist.de. Setzen Sie sich mit uns in Verbindung, falls Sie Fragen zur Zulassung haben. Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen.

Technische Anforderungen für die Nutzung des Online-Campus

Unsere Studienangebote können Sie online nutzen (Online-Campus).

Sie benötigen dazu ein internetfähiges Endgerät, einen Internetzugang und eine aktuelle Browserversion. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Endgerät mit einem gängigen Betriebssystem ausgestattet ist.

Cookies und Java Script müssen aktiviert sein. Gegebenenfalls benötigen Sie weitere Software. Eine DSL- oder 4G/LTE-Verbindung wird empfohlen.

Sollten Sie nicht über diese technischen Voraussetzungen verfügen, kann es zu Beeinträchtigungen der Nutzung kommen. Im Einzelnen kann die Nutzung insgesamt unmöglich sein.

Aufgrund der Vielfalt der Endgeräte und Betriebssysteme kann das IST keinerlei Haftung oder Gewährleistung für die Nutzung des Online-Campus übernehmen. Das IST ist jedoch ständig bemüht, den Online-Campus so auszugestalten, dass er möglichst von allen Teilnehmern genutzt werden kann.

Wir sind für Sie da!

Während der gesamten Dauer Ihres Fernstudiums steht Ihnen das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Ihrer Weiterbildung zur Verfügung.

Wir informieren Sie frühzeitig über die Termine Ihrer Präsenzphasen und laden Sie zu jeder Präsenzphase mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Bei den Präsenzphasen stehen Ihnen immer persönliche Ansprechpartner des IST zur Verfügung, die Ihnen alle Fragen rund um Ihr Fernstudium beantworten und Ihnen zusätzliche Informationen geben.

Für alle fachlichen Fragen zu Ihren Studienmaterialien oder Präsenzphasenthemen steht Ihnen unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation & Wirtschaft zur Verfügung. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie. Sie erreichen uns deutschlandweit kostenlos unter 0800 478 0800 oder per E-Mail an Kommunikation@ist.de.

Auch im Anschluss an Ihr Fernstudium kümmern wir uns weiter um Sie:

Mithilfe der IST-Jobbörse www.joborama.de können Sie sich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Kommunikation, Event, Medien und Wirtschaft sowie Sport, Fitness, Gesundheit, Wellness, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten. Bestellen Sie diesen unter www.ist.de.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolventen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.